PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE L'ESCOLA DE MÚSICA DE DEIÀ

INDEX

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC
II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTS I REVISIÓ DE PREUS
III. EMPRESES PROPONENTS, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, DOCUMENTACIÓ EXIGIDA I OFERTES
IV. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.
V. ADJUDICACIÓ
VI. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE/CESSIO
VII OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/TÀRIA
IX. VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS
X. TERMINI DE GARANTIA
XI. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
XII. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
XIII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ
QUADRE ANNEX I - CARACTERISTIQUES DEL CONTRACTE

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC

I.1. El present Plec té per objecte la contractació de La gestió del servei públic que es descriu a l'apartat A del Quadre Annex, d'acord amb les característiques que figuren al Plec de prescripcions tècniques.

Si l'objecte del contracte està dividit en lots, aquests s'establiran a l'apartat A1 del Quadre Annex.

I.2. La prestació s'ajustarà a les condicions establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques, que en forma part.

I.3. Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà pel que estableixen aquest Plec, el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i els articles corresponents de l'RGLCAP.

I.4. La present contracta s'adjudicarà pel procediment obert previst als art. 150 i 157 a 161 del Text Refós de l'LCSP.

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTS I REVISIÓ DE PREUS

II.1. El preu del contracte serà el que es determini a l'apartat B del Quadre Annex i serà el seu import màxim a efectes de licitació. En el cas de divisió per lots, el pressupost de licitació màxim de cada un s'establirà a l'apartat B1 del Quadre Annex.

II.2. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment d'aquest contracte figura a l'apartat C del Quadre Annex.

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost aprovat per l'Administració.

II.3. A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que hi siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, llevat de l'IVA, que figurarà a part.

II.4. El preu del contracte podrà ser objecte de revisió, si es recull aquesta possibilitat i les seves condicions a l'apartat J del Quadre Annex, d'acord amb els art. 89 a 94 del Text Refós de l'LCSP. Les revisions que escaiguin modificaran, incrementant-la o disminuint-la, la valoració mensual del treball a realitzar.

II.5. En el cas que el contracte es formalitzi a l'exercici anterior al de la iniciació de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de

crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

III. EMPRESES PROPONENTS, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, DOCUMENTACIÓ EXIGIDA I OFERTES

III.1. ***Empreses licitadores***. Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, requisits que seran substituïts per la corresponent classificació.

Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de conformitat amb l'art. 59 del Text Refós de l'LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o presentant la documentació a què fan referència les clàusules següents. S'hauran d'indicar en un document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en unió temporal d'empreses (art. 24 de l'RGLCAP). L'esmentat document haurà d'estar firmat pels representants de cada una de les empreses components de la unió.

La presentació de proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per part de qui licita de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que compleix les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

III.2. ***Publicitat de la licitació i documentació exigida***. L'anunci de licitació es publicarà al BOIB i al perfil contractant. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions a

Lloc: Registre de l'ajuntament de Deia c/ Porxo 4, 07179 Data límit: 15 dies (Procediment urgent segons declaració d'urgència). Hora límit: 14.00 hores
Llocs en què es pot anunciar que l'oferta s'ha tramès per correu: – Número de fax: 971-639388 – Adreça electrònica: magui@ajdeia.net Una vegada presentades les ofertes les següents comunicacions relatives a aquest contracte, seran anunciades al perfil del contractant del Ajuntament de Deia o al seu taulell d'anuncis i les comunicacions entre l'òrgan de contractació i l'adjudicatari seran efectuades per FAX.

L'esmentada documentació es presentarà en TRES SOBRES tancats i firmats pel/per la licitador/ra o persona que el/la representi, s'hi hauran d'indicar, a més de la raó social i la denominació de l'entitat licitadora, el títol de la licitació, i hauran de contenir: el primer (A), la documentació exigida per prendre part a la licitació, el segon (B), la documentació relativa als criteris la valoració dels quals depengui d'un judici de valor segons s'especifica a l'apartat I.1 del Quadre Annex i (C) la proposició econòmica ajustada al model que inclou aquest Plec com a Annex II i els documents aportats per a la valoració dels criteris de selecció quantificables mitjançant fórmules matemàtiques , segons s'especifica a l'apartat I.2 del Quadre Annex d'aquest plec. Una vegada presentada la proposició no podrà ser retirada ni modificada, ni afegir-hi cap document, sota cap pretext.

Quan les proposicions s'enviïn per correu l'empresari/sària haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar el mateix dia a la unitat administrativa receptora de les ofertes la seva tramesa mitjançant el fax que s'indiqui a l'anunci de licitació. Si no es compleixen aquests requisits no serà admesa la proposició

si és rebuda per l'òrgan de contractació després que acabi el termini. No obstant això, quan hagin transcorregut els 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-ne rebut la proposició aquesta no serà admesa en cap cas.

III.2.1. SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA. S'haurà de presentar tancat i haurà de contenir la documentació següent, de la qual s'haurà de presentar original o còpia autèntica. També podrà presentar-se documentació acarada per l'Ajuntament de Deia:

1. RELACIÓ de tots els documents inclosos en aquest sobre.
2. GARANTIA PROVISIONAL no s'exigeix
3. PERSONALITAT I CAPACITAT DE L'EMPRESARI**.** En tot cas s'haurà d'aportar una fotocòpia compulsada del DNI i del NIF de qui licita si és persona física o del CIF si és persona jurídica.

Per acreditar la personalitat i la capacitat de qui licita les persones físiques hauran d'aportar DNI i NIF de qui licita; les persones jurídiques, original o còpia autentificada de l'escriptura de constitució i de modificació si s'escau, degudament inscrita o amb assentament de presentació al Registre Mercantil, i estatuts socials en vigor, adaptats a l'RDL 1564/89, de 22 de desembre, quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, la capacitat d'obrar s'haurà d'acreditar mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses en els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu s'haurà d'acreditar mitjançant la inscripció als registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I de l'RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que haurà de formar part de la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, els organismes o les entitats del sector públic assimilables als enunciats a l'art. 3, en una forma substancialment anàloga. En aquests contractes es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, segons disposa l'art. 55 del Text Refós de l'LCSP.

Si dos licitadors o més es presenten havent-se constituït en unió temporal d'empreses per qualsevol dels mitjans admesos en dret hauran de complir, per ser admesos com a licitadors, els requisits exigits a la legislació vigent, i en especial el que preveu el paràgraf tercer de l'apartat III.1 d'aquest Plec.

4. REPRESENTACIÓ. Quan qui licita no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà de presentar un document fefaent que acrediti que qui firma la proposició econòmica té apoderament bastant per comparèixer davant la corporació municipal i contractar-hi en nom i representació de la persona o entitat de què es tracti.

Si representa una associació haurà d'aportar la inscripció administrativa de la constitució d'aquesta, la inscripció administrativa del nomenament de qui signa com a president/ta de l'associació i un certificat de l'acord de l'associació de presentar-se a la contractació.

Si representa una persona jurídica haurà de presentar una escriptura de poder, validada pels Serveis Jurídics Municipals i degudament inscrita al Registre Mercantil.
5. DECLARACIÓ EXPRESSA RESPONSABLE que qui licita no està afectat per cap de les prohibicions per contractar recollides a l'art. 319 del Text Refós de l'LCSP, que haurà de comprendre expressament la circumstància de trobar-se al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Deia, imposada per les disposicions vigents, així com estar d'alta a l'impost d'activitats econòmiques. Aquesta circumstància es podrà provar per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'art. 73 del Text Refós de l'LCSP. Es podrà utilitzar l'Annex VII d'aquest Plec.
6. JUSTIFICACIÓ DE LA CAPACITAT FINANCERA, ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL. En general s'entendrà justificada amb el compliment del punt 7 d'aquest Plec, és a dir, per la classificació que s'indica a l'apartat F del quadre annex, i en particular, si no s'aporta la classificació, s'entendrà justificada amb el compliment dels requeriments previstos a l'apartat E del Quadre Annex.
Els empresaris no espanyols d'estats membres de la unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat financera, econòmica i tècnica, conformement al que preveu l'apartat precedent. Així mateix, hauran d'acreditar que estan inscrits, si s'escau, en un registre professional en les condicions previstes per la legislació del país on estiguin establerts, o presentar un document de la representació diplomàtica o consular, degudament postil·lat, que acrediti que d'acord amb la legislació del seu país es poden obligar amb l'administració contractant. L'esmentada documentació s'haurà de presentar traduïda al castellà o al català per compte dels licitadors.
7. CLASSIFICACIÓ. Haurà de ser la que consti a l'apartat F del Quadre Annex. En el cas de la divisió per lots, la classificació serà l'assenyalada a l'apartat F.1 del Quadre Annex. S'haurà de presentar una declaració jurada de qui licita que conserva la classificació i ha complert els terminis previstos a l'art. 70.2 del Text Refós de l' LCSP.
8. COMPROMÍS formal que si resulta adjudicatari/tària dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això. Es considera obligació essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte. Es podrà utilitzar l'Annex IX d'aquest Plec.
9. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL. Compromís formal que si resulta adjudicatari/tària aportarà un document que acrediti la cobertura de la responsabilitat civil per l'import que s'assenyali a l'apartat m del quadre annex. Es podrà utilitzar l'Annex IX d'aquest Plec.
10. DECLARACIÓ responsable de qui licita que en relació amb els seus treballadors compleix les mesures de prevenció de riscs laborals establertes en la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, protecció i emergència. A aquests efectes, la declaració haurà d'expressar el compromís per part de qui licita d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la firma del contracte, fent constar expressament que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aporta aquesta documentació o, fins i tot presentada, no compleix íntegrament l'esmentada normativa. Per justificar aquest requisit s'haurà d'emplenar l'annex VIII del Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials d'aquesta corporació que consta com a annex VIII d'aquest Plec.
11. Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a qui licita.

12. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més, que tenen oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estan inscrites al Registre Mercantil.
El certificat emès pels registres oficials de licitadors i empreses classificades substituirà la presentació dels documents assenyalats amb els núm. 3, 4, 6 i 7 del sobre A de documentació administrativa.

III.2.2. SOBRE B. PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR. El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica a l'apartat I.1 del Quadre Annex de criteris d'adjudicació del contracte, assenyalats com els criteris no avaluables mitjançant fórmules i que corresponguin a un judici de valor, precedit d'una relació numerada dels documents ordenats, referits als criteris de valoració.
Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

III.2.3. SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES. El licitador haurà de presentar, en un sobre tancat, una oferta econòmica partint del pressupost que figura a l'apartat B i, si s'escau, B1, del Quadre Annex, i amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars. També haurà de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica a l'apartat I.2 del Quadre Annex de criteris d'adjudicació del contracte, assenyalats com els criteris avaluables mitjançant fórmules i que no corresponguin a un judici de valor.
La documentació que ha de presentar qui licita és la següent:
1. Oferta econòmica d'acord amb el model de proposició normalitzat Annex II), en què es desglossin la base imposable i l'IVA.
2. Documents que justifiquin els criteris de selecció previstos a l'apartat I.2 del Quadre Annex com criteris avaluables mitjançant fórmules, precedit d'una relació numerada dels documents ordenats, referits als criteris de valoració.
La documentació dels sobres B i C es presentarà, també, en format digital, be en dispositiu USB be DVD.
Cada licitador/ra només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquestes normes farà que no s'admetin les propostes que hagi subscrit.
No obstant això, quan s'hagi previst a l'apartat H del Quadre Annex l'admissió de variants, en nombre limitat o no, els licitadors podran presentar més d'una proposició, conformement als elements i les condicions que s'hi determinin.
Si s'ha previst a l'apartat H hauran de presentar, junt amb la proposició econòmica normal, les altres proposicions que corresponguin a les diferents solucions que aportin, fent constar la justificació de cada una, a més de les dades exigides en el model de proposició abans ressenyat.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

III.2.4. Exclusió de la licitació

La inexistència dels documents assenyalats als apartats 2, 3, 4 i 7 del sobre A constitueix defecte inesmenable i serà causa d'exclusió de la licitació, llevat que siguin aportats per qui liciti en el termini de 3 dies que concedeixi la mesa de contractació i se n'acrediti l' existència abans que acabi el termini de licitació.
L'existència de defectes o omissions dels altres documents o d'alguns, o la seva presentació amb defectes si no es reparen en el termini que concedeixi la mesa de contractació serà, així mateix, causa d'exclusió de la licitació.

III.3. ***Examen de les proposicions***. La mesa de contractació, designada conformement a l'art. 320 DEL Text Refós de l'LCSP, qualificarà en acte intern i previ els documents presentats en temps i forma continguts al sobre A. Als efectes de la qualificació expressada el/la president/ta ordenarà l'obertura dels sobres, amb exclusió dels sobres B i C. Si la mesa observa defectes materials a la documentació presentada ho comunicarà als interessats i concedirà un termini no superior a tres dies perquè qui licita repari l'error.
La mesa, una vegada qualificada la documentació acreditativa de les circumstàncies citades als art. 54 i seg. Del Text Refós de l'LCSP i reparats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció d'aquestes, a què fa referència l'art. 11 de l'RGLCAP, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació i els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.
Als efectes establerts als arts 54 a 82 del Text Refós de l'LCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran demanar a l'empresari/sària aclariments sobre els certificats i els documents presentats o requerir-lo que en presenti de complementaris, la qual cosa haurà de fer en el termini de cinc dies. No es podran presentar després que s'hagin declarat admeses les ofertes, d'acord amb l'art. 83.6 de l'RGLCAP.
A l'acte públic d'obertura de proposicions, duit a terme en el lloc, la data i l'hora assenyalats a l'anunci de licitació, que haurà de ser en un termini no superior a set dies des de l'obertura de la documentació administrativa, es notificaran els admesos o exclosos. Seguidament la mesa obrirà el sobre B de les proposicions admeses, que conté la proposta tècnica relativa als criteris de valoració quantificables mitjançant judicis de valor. La mesa designarà un comitè d'experts o comissió tècnica integrada per un mínim de tres membres d'entre el personal al servei d'aquest ajuntament, sempre que això sigui possible, la qual avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació a l'apartat I.1 del Quadre Annex del present Plec.
Una vegada realitzada la valoració assenyalada anteriorment, la Mesa de Contractació procedirà en acte públic a donar-la a conèixer i després procedirà a l'obertura de la resta de la documentació que integri la proposició, es a dir, proposició econòmica i la proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules i a la seva valoració.
Després formularà la proposta que consideri pertinent a l'òrgan de contractació. La mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, qualssevol altres informes tècnics que consideri necessaris i que tinguin relació amb el contracte.
Quant a baixes temeràries hom s'ajustarà als art. 152 del Text Refós de l'LCSP i 85 de l'RGLCAP.
La mesa de contractació, d'acord amb l'art. 320 del Text Refós de l'LCSP, elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. L'Administració tindrà la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició de preu més baix o econòmicament més

avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació, en funció de l'aplicació d'un únic criteri de valoració o d'alguns, o declarar deserta la licitació.
L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos previst a l'art. 161 del Text Refós de l'LCSP, llevat que aquest Plec n'indiqui un altre, comptat des de l'obertura de les proposicions. Si no es dicta l'adjudicació en l'esmentat termini l'empresari/sària té dret de retirar la seva proposició

IV. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIO.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que a proposta de la Mesa de Contractació, hagi resultat el titular de l'oferta econòmicament més avantatjosa, per que en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció del requeriment aporti la següent documentació:

A) Documentació justificativa de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries y amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. Per acreditar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari/tària, incloses les tributàries i de la Seguretat Social, així com amb l'Ajuntament de Deia i de responsabilitat civil, si escau, haurà de presentar originals o còpies autèntiques dels següents documents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, amb la forma i amb els efectes previst als art. 13 a 16 de l'RCAP, que acreditin que és al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents
- Alta a l'impost d'activitats econòmiques referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost, si escau
- Estar al corrent pel que fa a les seves obligacions amb l'Ajuntament de Deia. Aquesta documentació podrà ser obtinguda pel propi Ajuntament d'ofici.
- Assegurança de responsabilitat civil: Pòlissa i darrer rebut

B) Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

C) Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva del 5% (cinc per cent) de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes a l'art. 96 del Text Refós de l'LCSP, amb els requisits establerts a l'art. 55 i següents de l'RGLCAP o mitjançant la garantia global amb els requisits establerts a l'art. 98 del Text Refós de l'LCSP. L'esmentada fiança es podrà constituir en metàl·lic o en títols de deute públic i se n'haurà de presentar justificant, que serà emès per la Tresoreria Municipal i fiscalitzat posteriorment per la Intervenció Municipal, conformement al model normalitzat (Annex V). També s'admetrà la fiança mitjançant aval conformement al model normalitzat Annex VI.

D) Riscs Laborals.

Les empreses contractades que prestin serveis a l'Ajuntament de Deia s'obliguen en matèria de prevenció de riscs laborals, mitjançant l'aportació dels documents corresponents i emplenant els annexos I, IV, V i VI del Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials d'aquesta corporació, a:

- Aportar l'avaluació de riscs i la planificació de la seva activitat preventiva per als serveis contractats (obligatòriament en CD/DVD, format PDF).
- Subscriure una declaració expressa responsable pel que fa al compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de prestar els seus serveis als centres de treball de l'Ajuntament.
- Subscriure una declaració expressa responsable que els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.

- Presentar una relació de les substàncies químiques que s'han d'utilitzar, així com una declaració expressa que es disposa de les fitxes de dades de seguretat.
- Informar sobre els riscs específics de les activitats que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i d'altres empreses.
- Informar l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscs de les activitats concurrents.
- Comunicar tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.
- Subscriure una declaració expressa responsable, si escau, que s'han establert els mitjans de coordinació necessaris entre el/la contractista i el/la subcontractista.

Si dins termini no es complimenta adequadament la documentació sol·licitada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, l'òrgan de contractació li podrà confiscar la garantia provisional, i procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent en la classificació de les ofertes.
Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades al seu expedient.

V. ADJUDICACIÓ

Rebuda la documentació correcta l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.
L'adjudicació del contracte amb resolució motivada s'haurà de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant juntament amb la data en que ha de procedir-se a la formalització del contracte. Hi serà d'aplicació l'art. 151 en relació amb el 153 del Text Refós de l'LCSP.
Si el servei s'adjudiquen a una unió temporal d'empreses aquestes hauran d'acreditar que han constituït la unió, en escriptura pública, dins el termini atorgat per formalitzar el contracte, i el NIF assignat a l'agrupació.
Un cop l'adjudicació esdevingui ferma, serà concedit el termini d'un mes per la retirada de la documentació administrativa i tècnica dels licitadors no adjudicataris, llevat dels exclosos i de l'adjudicatari que formaran part de l'expedient. Un cop transcorregut el termini concedit per a la seva retirada s'entendrà que renuncien a la recuperació de l'esmentada documentació, facultant a l'Ajuntament per a la seva destrucció

VI. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE/CESSIO

El contracte es formalitzarà en els 15 (quinze) dies hàbils comptats des del següent al de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació.
Quan per causes imputables al/a la contractista no es pugui formalitzar el contracte dins del termini assenyalat es resoldrà amb pèrdua de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, i es podrà adjudicar al licitador o licitadors següents, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat del nou adjudicatari/tària.
Els drets i les obligacions que dimanin del contracte podran ser cedits a un tercer si es compleixen els requisits establerts a l'art. 226 del Text Refós de l'LCSP.
La contractació per part de l'adjudicatari/taria de la realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecta als requisits establerts a l'art. 227 del Text Refós de l'LCSP, i els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran d'ajustar al que disposa l'art. 228 del Text Refós de l'LCSP.

VII OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/TÀRIA

VII.1. L'adjudicatari/tària haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene al treball

VII.2. L'adjudicatari haurà de complir el termini d'execució del contracte i els terminis parcials fixats per l'Administració. Si una vegada transcorregut qualsevol dels terminis citats ha incorregut en mora per causes que se li poden imputar, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o la imposició de penalitats econòmiques, les quals tindran a la quantia que determini l'òrgan de contractació al contracte o, si no les determina, la fixada per l'art. 212 del Text Refós de l'LCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouran la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del/de la contractista.

Si el retard és per motius no imputables al/a la contractista hom s'ajustarà al que disposa l'art. 213.2 del Text Refós de l'LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del/de la contractista no requerirà interpel·lació o intima prèvia per part de l'Administració.

VII.3. Són de compte del/de la contractista les despeses i els imposts de l'anunci o anuncis de la licitació, l'import màxim dels quals assenyala l'apartat l del Quadre Annex, els de la formalització del contracte i d'altres que estiguin legalment establerts sobre aquestes matèries.

VII.4. *Pla de qualitat i de sistemes de gestió mediambiental*. El format i nivell de detall del pla de qualitat del servei que es contracta ha d'estar en plena sintonia amb els requisits del contracte i incloure la complexitat de les activitats a realitzar. Haurà de ser revisat pel/per la responsable del contracte i subscrit pel/per la contractista. Si es presenta per fases, abans de l'inici de cada fase haurà de ser revisat i subscrit. El pla de qualitat d'execució del contracte s'haurà d'actualitzar constantment. Si hi ha variacions que afectin els requisits del contracte l'òrgan de contractació les haurà d'aprovar prèviament, després de l'informe del/de la responsable del contracte.

Respecte dels sistemes de gestió mediambiental, en allò que realment afecti el contracte haurà d'identificar els aspectes ambientals de les activitats, els productes i els serveis sobre els quals pugui influir. Els aspectes ambientals a tenir en compte són: generació de residus, emissions a l'atmosfera, renous i vibracions, afectacions a les aigües i al medi, consum de recursos i aspectes potencials en situacions d'emergència o accidents. Haurà d'identificar els criteris d'avaluació emprats i el mètode d'aplicació, els requisits legals d'aplicació i altres d'organització relacionats amb els criteris mediambientals, i definir la traçabilitat dels requisits legals i la seva relació amb els aspectes mediambientals, seguiment documental, identificació de situacions potencials d'emergència i/o accidents i la presentació dels documents legals relacionats amb el gestor dels residus que es generin amb evidències documentals de la seva correcta gestió.

VIII. EXECUCIÓ DELS TREBALLS

VIII.1. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni l'Administració al/a la contractista.

VIII.2. La data de començament dels treballs serà la fixada a l'acord d'adjudicació o al document de formalització del contracte. El termini d'execució i els terminis parcials que, si s'escau, s'estableixin es referiran a la data de començament dels treballs. El termini de durada del contracte, i de les seves possibles pròrrogues, serà l'establert a l'apartat D del Quadre Annex. Abans de l'acabament d'aquest termini el contracte es podrà prorrogar en els termes assenyalats a l'art. 203 del Text Refós de l'LCSP, en relació amb el 23.2, i la pròrroga serà obligatòria per al/a la contractista.

VIII.3. Als contractes de serveis que siguin de tracte successiu el/la contractista haurà de presentar un programa de treball en el termini de quinze dies comptats des de la notificació de l'adjudicació definitiva del contracte, i també haurà de presentar el pla de qualitat que correspongui.
VIII.4. L'adjudicatari/tària haurà d'indicar els noms de les persones adscrites a l'empresa que preveu designar i que compleixen els requisits que s'exigiran en el moment de la seva acceptació per l'Administració. Haurà d'assignar per a l'execució dels treballs a què es refereix el present Plec els treballadors el nom dels quals figuri en la seva oferta, amb la dedicació que s'hi defineixi. Així mateix, no podrà substituir el personal facultatiu establert a la seva oferta sense l'autorització expressa del director dels treballs i sempre que el/la substitut/ta compleixi idèntics requisits que el/la substituït/ïda.
VIII.5. Si durant el desenvolupament del treball es detecta la conveniència o necessitat de modificar-lo o de dur a terme actuacions no contractades s'haurà d'actuar en la forma prevista als art. 210 i 211, 219 i 305 del Text Refós de l'LCSP. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals el/la contractista haurà d'actualitzar el programa de treballs i el pla de qualitat i de gestió mediambiental.
VIII.6. Si es produeix una suspensió del contracte hom s'ajustarà als art. 220 del Text Refós de l'LCSP i normes de desenvolupament. Si l'Administració acorda una suspensió dels treballs s'estendrà la corresponent acta de suspensió.
VIII.7. El/la contractista executarà el contracte amb les responsabilitats establertes a l'art. 305 del Text Refós de l'LCSP.
VIII.8. L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Disposarà per a tal finalitat de les prerrogatives establertes a l'art. 307 del Text Refós de l'LCSP. La recepció es realitzarà conformement als apartats 1, 2 i 4 de l'art. 222 del Text Refós de l'LCSP i 220 i 221 de l'RGLCAP.

IX. VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS

IX. 1. La valoració dels treballs s'ajustarà als art. 215 i 216 del TRLCSP
IX.2. Els treballs s'abonaran mensualment per l'import d'una dotzena part del preu anual del servei, mitjançant factura expedida per l'empresa adjudicatària i degudament conformada pel funcionari responsable del servei, a partir de la tasca realitzada.

X. TERMINI DE GARANTIA

A partir de la data de finalització del servei començarà a comptar el termini de garantia que figura a l'apartat K del Quadre Annex amb els efectes assenyalats als art. 307 del Text Refós de l'LCSP.
La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 100 del Text Refós de la LCSP. Les garanties es retornaran i cancel·laran d'acord amb els art. 102 del Text Refós de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLAP, seguint els tràmits de sol·licitud d'informes a/a la tècnic/ca director/ra del servei, la intervenció municipal i el servei de responsabilitat patrimonial; anunci al perfil contractant, i, si no hi ha cap reclamació pendent, acord de l'òrgan de contractació de devolució de la fiança definitiva.

XI. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes justificades degudament, ja sigui com a `prerrogativa de l'Administració d'acceptació obligada per al contractista, segons els articles 210,219, i 306 del TRLCSP, quan l'import de les modificacions no superi aïlladament o conjuntament, el 20% del preu inicial del contracte (IVA exclòs), o ja sigui de mutu acord entre les parts, tenint en

compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts en l'article 25 del TRLCSP.En aquests casos cal atenir-se al que es disposa en els articles 156 i 210 del TRLCSP.

XII. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seran causes de resolució del contracte les establertes als articles 223 i 308 del Text Refós de l'LCSP, amb els efectes previst als art. 224 i 309 del Text Refós de l'LCSP i 109 a 113 de l'RGLCAP.

Serà causa de resolució del contracte, a més de les expressament determinades a la Llei, la negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació de complir la normativa en matèria de protecció i prevenció de riscs laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment d'aquesta normativa.

XIII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ

XIII.1. L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix, podrà modificar per raons d'interès públic els contractes i acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al R.D. Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual es va aprovar el Text Refós de l'LCSP i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Els acords que dicti l'òrgan de contractació, amb l'informe previ de l'assessoria Jurídica, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

XIII.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords es podrà interposar un recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar el recurs de reposició previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

QUADRE ANNEX I - CARACTERISTIQUES DEL CONTRACTE

A. DESIGNACIÓ I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI (CNPA I CPV): A1. Objecte del contracte: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE L'ESCOLA DE MÚSICA DE DEIA CPA : CPV : 80400000-8 A2. DESIGNACIÓ I DESCRIPCIÓ DELS LOTS: No hi ha lots
B. PRESSUPOST DE LICITACIÓ MÀXIM Respecte de la **despesa prevista** per a cada una de les dues anualitats (de l'1 d'octubre de 2016 fins al 30 de setembre de 2017, i de l'1 d'octubre de 2017 fins al 30 de setembre de 2018) de **30.715,05€** l'empresa contractada gestionarà el cobrament de **14.500,00€ directament de les famílies** (càlcul aproximat segons experiència any 2015), a més de **16.215,05€** del diferencial, aportat **per l'ajuntament**, com a **preu de la contracta**. Mitjançant la possible ampliació o reducció de la mateixa, assumirà la reducció o increment d'ingressos que ocasionaria una matricula inferior o superior a la

prevista, o l'increment o reducció de quotes.
Es preveuen els ajustos d'IPC definits per la norma.

.

L'Ajuntament de Deia realitzarà el pagament del preu que resulti per mensualitats vençudes, una vegada acreditada la correcta prestació del servei. Amb la factura mensual es presentarà la justificació de la despesa en personal. Únicament es facturarà el cost de les activitats realitzades

PRESSUPOST DESPESES ESCOLA DE MÚSICA DE DEIA (DETALL CURS 2016-2017.)

CURS	**Hores/nº**	**preu**	**TOTAL**
Personal			
Equip Direcció.	144h.	28,55€	4.111,20€
Administració gestió cobraments, matric	0h.	16,00€	0,00€
Personal clas. individuals	540h.	25,25 €	13.635,00€
Personal clas. col.lectives	252h.	28,55€	7.194,60€
Total Personal			24.940,80€
Altres			
Cost emissió rebuts			300,00€
Assegurança	50	3,00	150,00€
Total Altres			450,00€
Subtotal 1			**25.390,80**€
DGE		13%	3.300,80€
BE		6%	1.523,45€
Material			500,00€
TOTAL DESPESA ANUAL			30.715,05€

per als **DOS** anys de contracte: 32.430,10€
IVA : Exempt
- Import TOTAL amb l'IVA exempt: 32.430,10€
B1. PRESSUPOST PER LOTS: No hi ha lots
B2. Valor estimat del contracte (sense IVA i amb possibles pròrrogues incloses):

C. FINANÇAMENT. ANUALITATS. PARTIDA 10 32100 227 03
D'acord al pressupost de les pàgines 16,17,18 i 19 del Plec de prescripcions Tècniques
Distribució de l'aportació municipal:

Any	Total (IVA inclòs)
2016	4.764,48€
2017	16.215,05€
2018	11.450,57€
Total	32.430,10€

- Aplicació pressupostària: Partida 227.00/330

D. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ.
D.1 : DURADA INICIAL DEL CONTRACTE: DOS Anys
D.2 : PRORROGAS PERMESES: DUES (2)
D.3 : DURADA TOTAL DEL CONTRACTE PRORROGUES INCLOSES: 4 Anys
D.4 : DATA D'INICI DEL SERVEI : 1 de setembre de 2016

E. SOLVÈNCIA :
E.1. DOCUMENTS ACREDITATIUS DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA DE QUI LICITA
Necessàriament (article 75 del texte refús de l'LCSP):
- declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d' activitats corresponents a l' objecte del contracte, referit als tres darrers exercicis disponibles, en la mesura en què es disposi de dita informació.
- en el cas de persones físiques, la darrera declaració de la renda presentada.
- en el cas de persones jurídiques, els darrers comptes anuals, preferentment, i si s'escau, els auditats.
- per a la resta d'entitats no obligades a formular comptes, presentació d' aquells documents comptables que acreditin la seva solvència econòmica.
Tots aquests documents podran ser substituïts per la CLASSIFICACIÓ de l'empresari, tant en aquells contractes en que aquesta sigui obligatòria, com en aquells en els que no s'exigeixi.
E.2. DOCUMENTS ACREDITATIUS DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL DE QUI LICITA:
Necessàriament 2 d'entre els següents (art. 78 i 79 del text refús de l'LCSP):
- una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els tres darrers anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests
- indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat i dels medis d'estudi i investigació de l'empresa.
- les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l' empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte,així com la seva experiencia en serveis docents
Tots aquests documents podran ser substituïts per la CLASSIFICACIÓ de l'empresari tant en aquells contractes en que aquesta sigui obligatòria, com en aquells en els que no s'exigeixi.

F. CLASSIFICACIÓ DELS CONTRACTISTES : No s'exigeix.

G. GARANTIES
G1: GARANTIES PROVISIONALS : No s'exigeixen.
G2: GARANTIA PROVISIONAL LOTS: No hi ha lots
G3: GARANTIA DEFINITIVA: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs
G4: GARANTIA DEFINITIVA LOTS: No hi ha lots
G5: GARANTIA COMPLEMENTARIA PROVISIONAL LOTS: No hi ha lots.

H. VARIANTS : No s'admetran variants.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: Màxim 100 punts

I.1. *QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR: 70 punts*

A valorar pels tècnics o tècniques designats per la Mesa de Contractació

1	**Valoració tècnica de projecte de treball presentat i ajust a la realitat de Deia**	**50 punts**

Document que es valorarà	Puntuació
Projecte Educatiu de Centre (PEC)	10
Programació General Anual (PGA)	10
Document d'Organització de Centre (DOC)	10
Programació tallers	10
Pla de qualitat i gestió medioambiental	10
TOTAL PUNTS	**50**

I.1.2	**Altres millores presentades al projecte que es valoren mitjançant judicis de valor**	**15 punts**

Aspectes que es valoraran	Puntuació
Oferta d'activitats puntuals, comunicació, informació a famílies,...sense cost per als usuaris ni per l'Ajuntament.	4
Propostes que fomentin la relació intergeneracional, l'educació en valors i l'atenció a persones en dificultat.	4
Vinculació amb la tradició cultural de Deia	7
TOTAL PUNTS	**15**

I.1.3	**Valors afegits que guardin relació directa amb l'àmbit educatiu sense contraprestació econòmica.**	**5 punts**

Valors afegits que guardin relació directa amb l'objecte del contracte sense contraprestació econòmica:
- Projectes d'innovació amb altres entitats - institucions (universitats, altres centres educatius…)
- Convenis de col·laboració o aliances amb altres entitats – institucions
- Altres.

La valoració no es farà en funció del seu contingut econòmic sinó de la seva idoneïtat i viabilitat.

I.2. *EVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES: 30 punts*

Quantificables mitjançant criteris objectius.

I.2.1	**Preu de l'oferta econòmica**	**20 punts**

Oferta econòmica (20)

Es puntuarà la rebaixa en l'aportació econòmica de l'ajuntament de Valldemossa

La proposició econòmica que sigui igual al pressupost de licitació, se valorarà amb zero punts, i la resta de les ofertes d'acord amb la següent fórmula:

$$Vi = 20 \times \frac{\text{Preu de licitació} - \text{oferta-i}}{\text{Preu de licitació}}$$

Preu de licitació – oferta més baixa

Serà d'aplicació allò referit a valors anormals o desproporcionats, com a criteris d'exclussió.

Vi: puntuació referida a la proposta que se valora

Oferta-i: oferta econòmica referida a la proposta que se valora

. No obstant això, no s'acceptaran baixes dins el concepte que incloguin els conceptes de preu/hora del personal, ja que són preus ajustats que asseguren la qualitat del treball a realitzar. Per tant, només s'acceptaran baixes en els conceptes de despeses generals i/o benefici industrial.

Per poder resultar adjudicataris hauran d'obtenir una **puntuació mínima del 60%** de la puntuació màxima possible, es a dir 50 punts.

Cas d'empat entre empreses amb les propostes més avantatjoses, es donarà preferència a) als licitadors que al moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tenguin a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 por 100.

Es consideren causa de resolució del contracte els incompliments o compliments defectuosos de la prestació que n'afectin característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l´article 223.g del Text Refós de l'LCSP.

I.2.2	**Millores presentades al projecte avaluables econòmicament que es quantifiquen mitjançant l'aplicació de fórmules**	**5 punts**

1.Qualitat del lloc de treball.(5)

Percentatge del finançament del servei destinat a massa despesa personal en atenció educativa derivada de la millora sobre el previst al pressupost del servei en aquests plecs.

1 punt per cada 1.500€ d'increment anual sobre massa despesa personal atenció educativa definida als plecs, amb un màxim de 5 punts.

I.2.2	**Per acreditació de formació contínua als 10 darrers anys, del personal del servei que es quantifiquen mitjançant l'aplicació de fórmules**	**5 punts**

Formació contínua:

- Realització de cursos i congressos d'especialitat, publicacions, etc. relacionats amb l'activitat i duts a terme per l'educador/a; amb una puntuació màxima total d'1 punt. Els cursos i congressos s'han de puntuar de la forma següent:
  - De 20-29 hores: 0,1 punt
  - De 30-49 hores: 0,2 punts
  - De més de 50 hores: 0,5 punts

Si en els certificats no se n'expressen les hores sinó els crèdits que representen, cada crèdit s'ha de comptabilitzar com a 10 hores de curs.

J. REVISIÓ DE PREUS : ☒ Variació de l'IPC

Sistema aplicable:

Durant el primer any de prestació del servei no hi haurà cap revisió de preus. A partir del segon any, el preu del contracte s'ha de revisar anualment, segons les variacions que experimenti l'índex de preus al consum estatal publicat per l'Institut Nacional d'Estadística, prenent com a base la data d'adjudicació del contracte. Aquesta revisió no pot superar el 85% de variació experimentada per l'índex adoptat.

K. TERMINI DE GARANTIA: Un cop efectuada la recepció de les prestacions, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de tres mesos.

. També un cop efectuada la recepció o conformitat, començarà a córrer el termini de

garantia, que serà d'un mes.
. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

L. LÍMIT MÀXIM DESPESES D'ANUNCIS: 1.000,00 €.

M. QUANTIA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL: 600.000 € per sinistre.

N. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS:

Lloc: Registre de l'ajuntament de Deia c/ Porxo nº 4
Data límit: 15 dies (Procediment urgent segons declaració d'urgència).
Hora límit: 13.00 hores

Llocs en què es pot anunciar que l'oferta s'ha tramès per correu:
- Número de fax: 971-639388
- Adreça electrònica: magui@ajdeia.net

Una vegada presentades les ofertes les següents comunicacions relatives a aquest contracte, seran anunciades al perfil del contractant del Ajuntament de Deià o al seu taulell d'anuncis i les comunicacions entre l'òrgan de contractació i l'adjudicatari seran efectuades per FAX.

NY. SUBCONTRACTACIÓ: No procedeix

O. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La mesa de contractació ha d'estar constituïda per:

1.La Batlesa de Deià, Sra. Magdalena López Vallespir, com a presidenta de la mesa.

2. La secretària – interventora: Sra. Margarita Marqués Moyá, com a la secretària de la mesa.

Vocals:

3. La directora del CP Robert Graves
4. Un regidor d´Agrupació Deià
5. La tècnica municipal de major nivell dels serveis socials i educació de l'ajuntament de Deià. Sra. Silvia Rodríguez Garcia

P. COMITE D'EXPERTS

Una tècnica (Sra.) amb àmplia experiència en formació musical.
Juntament amb la tècnica municipal de serveis socials valoraran els punts 2,4.1, 5,6,8. per encàrrec de la mesa. La designació dels components externs es farà, amb caràcter previ a l'obertura de la documentació indicada (sobres 4), mitjançant decret de la Batlia i es publicarà al perfil del contractant.

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (art. 102 de la LCSP)

-L'empresa estarà obligada a mantenir el percentatge de finançament destinat a massa salarial tenint com a base el pressupost que figura a l'apartat B d'aquest

quadre; en concret la quantitat de 24.940,80€ es destinarà integrament a despesa de personal (massa salarial) segons figurarà a l'oferta presentada, si a la comissió de seguiment no es pren altra acord .

-Així mateix serà obligació del contractista el subrogar el personal adscrit als serveis de formació musical de l'actual empresa prestadora del servei

ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ

_____ amb DNI _____, en nom propi o en representació de l'empresa _____ _____, amb NIF _____ i domicili a _____ _____, manifest que m'he assabentat de l'anunci de licitació publicat al BOIB i perfil del contractant, referent a la licitació convocada per a la contractació d _____ i tenint capacitat legal per ser contractista em compromet amb subjecció als Plecs que conec i accept, a prendre a càrrec meu aquesta contracta per un import total (en número i lletres) _____ euros, desglossat en _____ € de base imposable i _____ € d' IVA (si hi ha lots s'haurà de fer una oferta per cada un).

També em compromet que les remuneracions mínimes que han de percebre els treballadors empleats no seran inferiors als tipus fixats pels organismes competents.

(data i firma del/de la proponent)

ANNEX IV. AVAL DE GARANTIA PROVISIONAL

L'entitat_____,
amb NIF _____ i domicili per a notificacions i requeriments a _____, c. _____, CP _____, i en nom seu _____, amb poders suficients per a aquest acte segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest
document,
AVALA
_____
__
____, amb NIF_____, atès l'art. 103 del RDL 3/2011 Text Refós LCSP, relatiu a garanties provisionals, per respondre de les obligacions derivades de la licitació d _____
davant l'Ajuntament de Deia, por un import de: (en lletres)
_____ €, (en números) _____ €.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió de béns i amb el compromís de pagament al primer requeriment de la Tresoreria municipal. Si s'incompleix el requeriment de pagament s'executarà aquest aval seguint la via administrativa de constrenyiment i tindrà validesa fins que l'Ajuntament de Deia n'autoritzi la cancel·lació.

Palma, ____ d _____ de _____
(Nom de l'entitat i firma o firmes)
Diligència d'inscripció al registre d'avals de l'entitat del secretari de la corporació
Diligència de validació per part

ANNEX V. FIANÇA DEFINITIVA

_____ en els termes i les condicions que estableix el RDL 3/2011 Text Refós LCSP, i davant l'Ajuntament de Deia com a fiança definitiva la quantitat d _____ _____(_____) €, en metàl·lic (o mitjançant títol de deute públic) per respondre de les obligacions derivades de la licitació per a l'adjudicació d_____.

Aquesta fiança tindrà validesa fins que l'Ajuntament de Deia autoritzi cancel·lar-la.

Palma, ___ d _____ de _____

Tresoreria Municipal

El tresorer

Intervenció Municipal

Fiscalitzat i conforme

Palma, ____ d _____ de _____

L'interventor

ANNEX VI. AVAL DE GARANTIA DEFINITIVA

L'entitat_____,

amb NIF _____ i domicili per a notificacions i requeriments a _____, c. _____, CP _____, i en nom seu _____, amb poders suficients per a aquest acte segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest
document,
AVALA
_____
__
____, amb NIF_____, atès l'art. 103 RDL 3/2011 Text Refós LCSP, relatiu a garanties definitives, per respondre de les obligacions derivades de la licitació d _____
davant l'Ajuntament de Deia, por un import de: (en lletres)
_____ €, (en números) _____ €.
Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió de béns i amb el compromís de pagament al primer requeriment de la Tresoreria municipal. Si s'incompleix el requeriment de pagament s'executarà aquest aval seguint la via administrativa de constrenyiment i tindrà validesa fins que l'Ajuntament de Valldemossa n'autoritzi la cancel·lació.
Palma, ____ d _____ de _____
(Nom de l'entitat i firma o firmes)
Diligència d'inscripció al registre d'avals de l'entitat
Diligència de validació per part del secretari de la corporació

ANNEX VII

_____amb DNI

_____, en nom propi o en representació de l'empresa _____ amb NIF _____i domicili a _____,

DECLAR SOTA JURAMENT

Que no em trob en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat que determina l'article 60 de RDL 3/2011 Text Refós LCSP, que es transcriu a continuació es transcriu:
1. No podran contractar amb el sector públic les persones en què es doni alguna de les circumstàncies següents:
a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, fraus i exaccions il·legals, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes socials, malversació, receptació i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar afecta les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, amb el seu càrrec o la seva representació vigents, estiguin en la dita situació per actuacions realitzades en nom o en benefici de les esmentades persones jurídiques, o en les que es donin les condicions, les qualitats o les relacions que requereixi la corresponent figura de delicte per ser-ne subjecte actiu.
b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
c) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat o per infraccions en matèria de prevenció de riscs laborals, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1302/1986, de 28 de juny, d'avaluació d'impacte ambiental; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.
d) No estar al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determinin.
e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 146.1.c o en facilitar qualssevol altres dades relatives a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació prevista a l'article 70.4 i al 330.
f) Estar afectats la persona física o els administradors de la persona jurídica per algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal

al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.
La prohibició afectarà les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.
La prohibició s'estén igualment, en ambdós casos, als cònjuges, a les persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva i als descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels darrers, les esmentades persones en tinguin la representació legal.
g) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat al Butlletí Oficial de l'Estat l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, per haver passat a prestar serveis a empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessació en aquest. La prohibició de contractar es manté durant el temps que roman dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des de la cessació com a alt càrrec.
2. A més de les previstes a l'apartat anterior, són circumstàncies que impedeixen als empresaris contractar amb les administracions públiques les següents:
a) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una administració pública.
b) Haver infringit una prohibició per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.
c) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut de sanció administrativa, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributari.
d) Haver retirat indegudament la seva proporció o candidatura en un procediment d'adjudicació o haver impossibilitat l'adjudicació definitiva del contracte al seu favor per no complir l'article 151.2 dins el termini assenyalat existint frau, culpa o negligència.
e) Haver incomplert les condicions especials d'execució del contracte establertes d'acord amb l'article 118, quan l'esmentat incompliment hagi estat definit als plecs o al contracte com a infracció greu d'acord amb les disposicions desenvolupament d'aquesta Llei, i es presenti frau, culpa o negligència a l'empresari.
3. Les prohibicions de contractes afecten també les empreses de les quals, per les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pot presumir que són continuació o deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals hagin concorregut aquelles.
Deia, ...d .....de..... 2016..
Signatura

ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS (annex VIII del Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de Deia)

.....
.....,
com a..... de
l'empresa .....
DECLAR QUE:
- L'empresa compleix, en matèria de prevenció, la normativa vigent.
- Els treballadors de l'empresa han rebut la informació i la formació de riscs del lloc de feina.
- Els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Aportaré la llista dels riscs específics que l'empresa pugui originar en el desenrotllament de l'activitat als centres de l'Ajuntament.
- Informaré l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscs de les activitats concurrents.
- Comunicaré qualsevol situació d'emergència que pugui afectar la salut o la seguretat dels treballadors de las empreses presents al centre de treball.
- Aportaré tota la documentació necessària i suficient per acreditar tots els punts anteriors abans de firmar el contracte.
- Actualitzaré aquesta informació quan es produeixin canvis a les activitats contractades o altres canvis que siguin rellevants a efectes preventius.
- Sé que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aport la documentació necessària o no complesc la normativa vigent en matèria de prevenció.

.....,.....d..... de.....
Signatura:

ANNEX IX

_____amb DNI

_____, en nom propi o en representació de l'empresa _____ amb NIF _____i domicili a _____,

DECLARO:
Que em compromet formalment a que si en resulto adjudicatari/tària dedicaré o adscriuré a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això. Es considera obligació essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte..
Així com el compromís formal que si en resulto adjudicatari/tària aportaré un document que acrediti la cobertura de la responsabilitat civil per l'import que s'assenyali a l'apartat M del quadre annex. Es podrà utilitzar l'annex IX d'aquest Plec.

....,.....d..... de.....
Signatura: