

nes.

24. Dret a obtenir facilitats per fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent.

25. Dret a participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableixen la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per afavorir la participació.

26. Dret a no ser sotmeses a cap tipus d'immobilització o de restricció física o tractament farmacològic sense la seva autorització, amb l'excepció que hi hagi perill imminent per a la seguretat física de la persona usuària o de terceres persones, o que hi hagi prescripció facultativa, en ambdós casos sota supervisió.

27. Dret a conèixer el preu dels serveis que es reben i, si pertoca, de la contraprestació que els correspon satisfer.

28. La resta de drets que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis.

DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES:

1. Complir les normes, els requisits, les condicions i els procediments establerts en les prestacions i els serveis; seguir el programa d'atenció que s'hagi acordat amb el personal professional competent, i comprometre's a participar activament en el procés.

2. Facilitar informació verídica sobre les circumstàncies personals, familiars i econòmiques, sempre que el seu coneixement sigui necessari per valorar i atendre la seva situació, i també comunicar les variacions que es produeixin.

3. Contribuir al finançament del cost del servei quan es tingui capacitat econòmica i així s'estableixi normativament.

4. Informar sobre qualsevol canvi que es produeixi quant a la seva situació personal, familiar, social i econòmica, que pugui donar lloc a modificar, suspendre o extingir la prestació.

5. Complir el reglament de règim intern.

6. Signar el contracte assistencial pertinent amb l'entitat prestadora del servei.

7. La resta de deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis.

— o —

Ajuntament de Deià

Num. 19921

Fem públic que durant el termini d'exposició pública de l'acord d'aprovació de l'Ordenança fiscal reguladora de les tarifes del servei públic de l'escola infantil de Deià, no s'han presentat cap reclamació, per la qual cosa es considera aprovat definitivament, procedint a la publicació de l'esmentat acord:

ORDENANÇA REGULADORA DE LES TARIFES DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA INFANTIL DE DEIÀ

Dada compte de l'ordenança reguladora del preu públic del servei d'escola infantil, la Corporació per unanimitat acorda aprovar l'ordenança i publicar-la al BOIB per al·legacions

Article 1r.- Concepte

De conformitat amb allò previst a l'art. 127 en relació amb l'art. 41), ambdós del RDL 2/2004, de 5 de març de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Local, aquest Ajuntament estableix els preus públics per als serveis educatius, de guarderia i de menjador, i d'altres prestats per l'Escoleta de Deià. Aquests preus públics estan especificades a les tarifes contingudes als articles 3r i es regiran per la present Ordenança.

Article 2n.- Obligats al pagament

Estan obligats al pagament de les tarifes regulades per aquesta Ordenança les persones que es beneficiïn dels serveis als quals fa referència l'article anterior.

Article 3r.- Quantia de les tarifes de cada servei.

A) Per servei Educatiu.

Amb caràcter general, les tarifes a pagar mensualment per els següents serveis seran:

	SERVEIS	LACTANTS	1 -3 ANYS
	MATRICULA	60,00 €	60,00 €
8:00 – 9:00	ACOLLIDA	20,00 €	20,00 €
9:00 – 13:00	ESCOLARITZACIÓ	180,00 €	150,00 €
9:00 – 15:00	ESCOLARITZACIÓ	200,00 €	180 €
	+ DINAR + DESCANS		+ MENU
15:00 – 16:00	RECOLLIDA	20,00 €	20,00 €
	DINAR	5,00 €/ dia	90,00 €/ mes

TARIFES ESPECIALS (90% de les quotes anteriors)

- Les famílies considerades nombroses segons la legislació vigent, amb un sol fill matriculat

- Aquelles que tinguin un fill/a matriculat amb necessitats educatives especials.

- Famílies en que el tutor de l'infant siguin els padrins o altres parents

Aquelles famílies que tinguin dos o mes fills matriculats, el segon i següents comptaran amb una tarifa especial del 50% de la quota corresponent. Tots aquests descomptes són acumulables en cas de concórrer les esmentades condicions, si be no afecten als tramitats per els serveis socials dels ajuntaments.

B) Per serveis d'enfortiment de les capacitats educatives de les famílies

Amb caràcter general, les tarifes a pagar mensualment per el serveis d'enfortiment de les capacitats educatives de les famílies seran:

SERVEI	DURACIÓ	TARIFES
CURS DE MASSATGES	2 hores	10,00 €
ESPAIS FAMILIARS	2 hores	10,00 €
TALLER DE FAMILIES	2 hores	10,00 €

Article 4t.- Obligació de pagament

Neix des de es moment de la matriculació en ferm a partir del primer dia del curs. Si la matriculació és posterior a l'inici del curs l'obligació de pagament neix a partir de la data de la matriculació.

Article 5è.- Normes de Gestió

L'exacció es considerarà devengada simultàniament a la prestació del servei i la seva recaptació per el concessionari es durà a terme per mensualitats avançades a les oficines municipals de l'ajuntament.

El pagament s'efectuarà per mensualitats avançades, i dins els primers cinc dies de cada mes. Així mateix es podrà fer us de la domiciliació bancària dels pagaments.

En el casos de falta de pagament de les tarifes es seguirà el següent procediment:

a) Falta de pagament durant un mes: l'adjudicatari es posarà en contacte amb la família de l'infant per tal d'aclarir la situació detectada.

b) Falta de pagament durant dos mesos: el treballador social de l'ajuntament es posarà en contacte amb la família de l'infant per tal d'aclarir la situació detectada.

c) Falta de pagament durant tres mesos: Un retard en el pagament de més de tres mensualitats sense motiu que ho justifiqui significarà la baixa de l'infant al centre, previ avís per escrit amb quinze dies d'antelació. Amb anterioritat el concessionari elaborarà l'informe corresponent que remetrà a l'ajuntament.

Article 6è.- Exempcions.

A instància de part i en tot cas previ informe tècnic favorable dels serveis socials i proposta de l'ajuntament, aquest pot atorgar l'exempció de tot o part del pagament, quan les circumstàncies socioeconòmiques del sol·licitant manifestin una situació no adequada a les normes o l'ús que marquin en cada moment un nivell mínim de subsistència. Aquesta despesa serà assumida per l'ajuntament.

DISPOSICIO FINAL.-

La present ordenança entrarà en vigor el dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estant en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

Contra aquest acord es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Tribunal contenciós administratiu de les illes Balears en el termini de dos mesos comptats a partir de la publicació d'aquest edicte al BOIB.

Deià, 25 d'agost de 2010.

El batle, Jaume Crespi Deya

— o —

Num. 20262

Fem públic que durant el termini d'exposició pública de l'acord d'aprovació del Reglament d'organització i funcionament de l'Escola infantil de Deià, no s'han presentat cap reclamació, per la qual cosa es considera aprovat definitivament, procedint a la publicació de l'esmentat acord:

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA INFANTIL DE DEIÀ

Vist el Reglament elaborat per el funcionament de l'escoleta, la Corporació per unanimitat acorda. Aprovar el Reglament i publicar-lo al BOIB a efectes de al·legacions

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

TÍTOL I.- DEL CENTRE

CAPÍTOL PRIMER: HORARI

Article 1r.- El present reglament te com objecte regular el funcionament i l'organització de l'escola infantil del municipi de Deià.

Article 2n.- L'escola infantil de Deià ofereix els següents serveis en els horaris que figuren a continuació:

	Acollida	Escolarització	Dinar - descans	Recollida
Deià	8.00-9.00	9.00-13.00	13.00-15.00	15.00-16.00

Article 3r.- Una vegada comunicat als pares l'horari d'entrada, es donarà un marge de temps passat el qual es podran tancar les portes per a aquells que arribin tard sense avisar.

Article 4t.- La sortida d'un infant abans de la franja horària contractada per els seus pares estarà comunicada i pactada amb la mestra i l'educadora de l'aula.

Article 5è.- Si el pare o mare deleguen a una altra persona major d'edat, la recollida dels seu fill/a ho hauran d'autoritzar per escrit, amb nom i DNI de la persona autoritzada.

Article 6è.- Si el pare o mare deleguen a un menor de 18 anys, la recollida del seu fill o filla és indispensable fer un descàrrec de responsabilitat, davant la coordinadora de l'escoleta, demanant cita prèvia.

Article 7è.- El temps màxim de permanència d'un infant a l'escola serà de set hores diàries.

Article 8è.- La distribució de l'horari a nivell intern la confeccionarà el concessionari juntament amb l'ajuntament de Deià i es reflectirà, dins la programació general anual. Cada treballador, en el seu horari, tindrà el temps necessari per dinar.

Article 9è.- L'horari del personal s'establirà segons conveni vigent que li sigui d'aplicació.

CAPÍTOL SEGON: FUNCIONAMENT

Article 10è.- L'escoleta de Deià, com a centre docents que és, es regularà segons la legislació vigent que li sigui d'aplicació.

Article 11è.- A començament del curs, el concessionari informarà als pares sobre les normes sanitàries, normes d'admissió dels infants, normes higièniques, pedagògiques, socials i de vestuari que els pares han de complir.

Aquestes normes, juntament amb l'horari abans esmentat i els programes d'educació de l'escoleta es comunicaran a l'Ajuntament de Deià, que les aprovarà.

Article 12è.- Si l'infant no participa, per motius aliens a l'escola en les activitats que el seu grup realitzi que suposin la sortida del centre, l'infant no podrà assistir a l'escoleta.

CAPÍTOL TERCER.- TARIFES

Article 13è.- El tipus de tarifa que s'ha de pagar és l'establert per l'ordenança de l'Ajuntament de Deià, reguladora del preu públic per a la prestació de servei i realització d'activitats a les escoles municipals.

Article 14è.- Únicament tindran dret a sol·licitar exempció o reducció aquelles famílies que tramitin la sol·licitud de plaça a través de la treballadora social, prèvia concertació de cita.

Totes aquelles famílies que no hagin demanat dins el termini de sol·licitud hauran de pagar la tarifa que els correspongui.

Article 15è.- El preu públic es considerarà devengat simultàniament a la prestació del servei, i el seu pagament es farà efectiu a la primera quinzena del mes al concessionari, o mitjançant domiciliació bancària d'acord amb la base de dades aportada per les famílies.

Article 16è.- Quan es formalitzi la matrícula s'abonarà una mensualitat en qualitat de dipòsit que es retornarà, si és al corrent de pagament, quan l'infant causi baixa.

Article 17è.- Si la matrícula es formalitza a la segona quinzena de mes sempre i quan ja hagi començat el curs escolar tan sols haurà de pagar aquest mes el 50% de tarifa que li correspongui.

Article 18è.- Si l'infant no assisteix a l'escola durant 4 setmanes seguides, per motius justificats, els pares podran sol·licitar per escrit el pagament de la meitat de la quota corresponent excepte si es tracta del mes de juliol, Nadal i Pasqua. D'aquest descompte tan sols es podran beneficiar una sola vegada al llarg del curs.

Article 19è.- Pagaran una tarifa especial del 90% de la quota correspo-

nent, sempre hi quan siguin quotes no tramitades a través de la treballadora social:

a) Les famílies considerades nombroses segons la legislació vigent, amb un sol fill matriculat

b) Aquelles que tinguin un fill/a matriculat amb necessitats educatives especials.

c) Famílies en que el tutor de l'infant siguin els padrins o altres parents. Aquelles famílies que tinguin dos o més fills matriculats, el segon i següents comptaran amb una tarifa especial del 50% de la quota corresponent.

Tots aquests descomptes són acumulables en cas de concórrer les esmentades condicions.

Article 20è.- S'estableix el següent procediment per a casos de falta de pagament de les tarifes:

a) Falta de pagament durant un mes: l'adjudicatari es posarà en contacte amb la família de l'infant per tal d'aclarir la situació detectada.

b) Falta de pagament durant dos mesos: el treballador social de l'ajuntament es posarà en contacte amb la família de l'infant per tal d'aclarir la situació detectada.

c) Falta de pagament durant tres mesos: Un retard en el pagament de més de tres mensualitats sense motiu que ho justifiqui significarà la baixa de l'infant al centre, previ avís per escrit amb quinze dies d'antelació. Amb anterioritat el concessionari elaborarà l'informe corresponent que remetrà a l'ajuntament.

Article 21è.- La manca d'assistència d'un infant per un període superior als quinze dies sense justificar pot implicar la baixa definitiva, que també haurà de comunicar a l'Ajuntament.

CAPÍTOL QUART.- SOL-LICITUD DE PLAÇA

Article 22è.- Els requisits per sol·licitar plaça a l'escoleta de Deià són els següents:

a) L'infant ha d'estar empadronat en el terme municipal de Deià. Si romanen places vacants, s'acceptaran altres infants empadronats a altres municipis prioritzant a aquells els pares o tutors dels quals treballin al municipi

b) Complir l'edat en que es pot inscriure a l'infant.

Article 23è.- En el cas que el número de sol·licituds superi el número de places, l'Ajuntament de Deià adjudicarà les places vacants a les sol·licituds presentades d'acord amb el que disposa per aquests casos la normativa de la Conselleria d'Educació i Cultura de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

TÍTOL SEGON.- DELS PARES

CAPÍTOL PRIMER.- ASSOCIACIONS

Article 24è.- El centre podrà contar amb la seva corresponent Associació de pares i mares.

Article 25è.- El president de l'associació de pares comunicarà a l'ajuntament la seva composició.

Article 26è.- Qualsevol tipus de reunió, promoguda per l'associació de pares serà comunicada al concessionari del centre amb l'antelació suficient, amb la finalitat de no interferir en el projecte educatiu de l'escola.

CAPÍTOL SEGON.- RELACIÓ AMB EL CENTRE

Article 27è.- La relació entre els pares i el centre seguirà la pauta que assenyala la programació general anual del centre.

Article 28è.- Quan les relacions dels pares d'un infant amb les educadores del centre impliquin un deteriorament evident del funcionament normal del centre una vegada esgotades totes les vies legals per a solucionar el conflicte es podrà determinar la baixa de l'infant, previ informe de l'equip del centre emès pel tècnic pertinent i aquest ho comunicarà a l'Ajuntament.

TÍTOL III.- DE LA COORDINACIÓ DE L'ESCOLETA AMB L'AJUNTAMENT DE DEIÀ

CAPÍTOL PRIMER.- EQUIPS DE TREBALLADORS

Article 29è.- Els equips de treballadors docents de cada secció es reuniran setmanalment, per a tractar de fixar objectius, mètodes, programes, revisar material didàctic i reflexionar sobre aspectes concrets de l'educació i de les línies a seguir. D'aquestes reunions s'elaboraran les corresponents actes.

Article 30è.- L'equip complet de personal docent, es reunirà en claustre quan sigui necessari per a tractar els problemes generals de l'escola d'infants i també per elaborar propostes dirigides a l'Ajuntament de Deià. Al Consell Escolar, que es crearà d'acord amb la normativa que hi sigui d'aplicació, assistirà un representant de l'Ajuntament.

CAPITOL SEGON.- FUNCIONAMENT

De conformitat amb allò previst a l'art. 127 en relació amb l'art. 41), ambdós del RDL 2/2004, de 5 de març de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Local, aquest ajuntament estableix la preu públic per al servei educatiu, de guarderia i de menjador, i d'altres prestats per l'Escoleta de Deià. Aquests preus públics estan especificades a les tarifes contingudes als articles 3r i es regiran per la present Ordenança.

Contra aquest acord es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Tribunal contenciós administratiu de les illes Balears en el termini de dos mesos comptats a partir de la publicació d'aquest edicte al BOIB.

Deià, 25 d'agost de 2010.
El batle, Jaume Crespi Deyà

— o —

Ajuntament de Felanitx

Num. 19931

Mitjançant el present s'esmena l'error de l'anunci núm 18819, publicat al BOIB núm 127 de dia 31 d'agost de 2010, a ja on diu 'Aprovada inicialment la modificació de l'Ordenança Municipal de Renous...', ha de dir 'Aprovat inicialment la modificació del Reglament Regulador dels Mercats Temporals de Felanitx...'.

Felanitx, 2 de setembre de 2010.
El batle, Gabriel Tauler Riera.

— o —

Num. 19944

Per desconèixer la localització de la persona titular dels animals que a continuació es relacionen, pel present edicte se'l notifica que, mitjançant informe del responsable de la Canera Municipal s'ha posat de manifest que han ingressat en el citat Centre, el següents animals recollits a la via pública:

Nº TRANSPONDER IDENTIFICATIU
981098102291466, 981098102711425 i 982009105799078

A tal efecte, i d'acord amb el que disposa la llei 1/1992, de 8 d'abril, de protecció dels animals que viuen a l'entorn humà i en el Reglament de desenvolupament, disposa d'un termini de 8 dies, comptats a partir del següent al de la publicació de la present notificació per a la recollida de l'animal indicat, previ abonament de les taxes reportades corresponents per la recollida i trasllat de l'animal des de la via pública fins a la Canera Municipal, més les taxes per manutenció i dipòsit.

Transcorregut el citat termini sense que s'hagi personat a la Canera Municipal per a la recuperació de l'animal previ pagament de les taxes reportades, l'animal podrà ser cedit en adopció o sacrificat, transcorreguts 7 dies més, segons la normativa d'aplicació.

El que es fa públic, en compliment de l'establert a l'article 35 i els apartats 3º i 4º de l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu Comú i a l'article 194 del RD 2568/86, de 28 de novembre, Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals.

Felanitx, 3 de setembre de 2010
El batle, Gabriel Tauler Riera

— o —

Ajuntament d'Inca

Num. 20188

Resolució de l'Ajuntament d'Inca per la qual s'anuncia licitació per a l'adjudicació del contracte de subministrament d'energia elèctrica dels edificis, instal·lacions i enllumenat públic de l'ajuntament i els seus organismes autònoms.

1.- Entitat adjudicatària: Ajuntament d'Inca.
Dependència que tramita l'expedient: secretaria de l'Ajuntament.

2.- Objecte del contracte:

a) Descripció de l'objecte: subministrament d'energia en baixa tensió dels edificis, instal·lacions i enllumenat públic de l'Ajuntament d'Inca i els seus organismes autònoms.

b) Divisió per lots i número: no hi ha lots.
c) Lloc de lliurament: els assenyalats en el plec de condicions
d) Termini de lliurament: el període de vigència d'aquest contracte serà d'un any.

3.- Tramitació i procediment:

a) Tramitació: ordinària.
b) Procediment: obert.

4.- Pressupost base de licitació: 4.137.673,36 - euros, IVA exclòs. (durada inicial més pròrrogues)

5.- Garantia provisional: no s'exigeix.

6.- Obtenció de documentació i informació:

a) Entitat: Secretaria Ajuntament d'Inca.
b) Domicili: plaça d'Espanya, núm. 1. 1er pis. Inca.
c) Localitat i codi postal: Inca, 07300.
d) Telèfon: (871) 914 000.
e) Telefax: (971) 880 819.
f) Pàgina web: www.ajinca.net (perfil del contractista).
g) Data límit d'obtenció de documentació i informació: fins al darrer dia de l'assenyalat per a la presentació d'ofertes.

7.- Requisits específics del contractista: els assenyalats en el plec de condicions.

8.- Presentació de les ofertes:

a) Data límit de presentació: 8 d'octubre de 2010.
b) Documentació a presentar: l'establerta en el plec de condicions.
c) Lloc de presentació: Registre General del Ajuntament d'Inca. Plaça d'Espanya, núm. 1, planta baixa. Inca.
e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: tres mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.
f) Admissió de variants: no s'admeten variants o alternatives al projecte.

9.- Obertura de les ofertes:

a) Entitat: Ajuntament d'Inca.
b) Domicili: plaça d'Espanya, núm. 1, 3r pis (saló de plens).
c) Localitat: Inca.
d) Data: 25 d'octubre de 2010.
e) Hora: a les 13 hores.

Això, sense perjudici de la facultat municipal de modificar el dia i hora prèvia comunicació als contractistes, tal com preveu el plec de condicions.

10.- Criteris d'adjudicació i ponderació:

1.- Oferta econòmica: fins a 70 punts.
2.- Aspectes tècnics de l'oferta. I entre ells es consideren:
a.- Serveis d'informació: fins a 3 punts.
b.- Serveis d'assessorament tarifari: fins a 2 punts.
c.- Servei d'atenció de reclamacions i resolució en un termini màxim de sis dies: fins a 3 punts.
d.- Servei de registrador de qualitat del subministrament i/o analitzador de xarxes: fins a 3 punts.
e.- Estudis i auditories necessàries per fer un ús més racional del conjunt energètic: fins a 4 punts.
3.- Millores que tinguin única i exclusivament relació amb el projecte:
a.- Propostes relatives a les actuacions realitzables: fins a 8 punts.
b.- Proposició de millores en la forma de pagament de les factures emeses: fins a 4 punts.
c.- Propostes que contemplin de forma gradual sistemes d'estalvi energètic i instal·lacions d'energies renovables municipals: fins a 3 punts.

11.- Despeses d'anuncis: seran a càrrec de l'adjudicatari fins a un màxim de 1.385 euros.

Inca, 30 d'agost de 2010
El batle-president, Rafel Torres Gómez

Resolución del Ayuntamiento de Inca por la que se anuncia licitación para la adjudicación del suministro de energía eléctrica de los edificios, instalaciones i alumbrado público del Ayuntamiento.

1.- Entidad adjudicataria: Ayuntamiento de Inca.
Dependencia que tramita el expediente: secretaría del Ayuntamiento.

2.- Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: suministro de energía en baja tensión de los edificios, instalaciones y alumbrado público del Ayuntamiento.