



**AJUNTAMENT DE DEIÀ**  
ILLES BALEARS

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE L' EDIFICI POLIVALENT  
"SA TANCA"

La present normativa té per objecte regular el funcionament de l'edifici polivalent "Sa Tanca", tot tenint en compte que el Centre de la Tercera Edat de Deià, es regirà pel corresponent Conveni amb l'Ajuntament i el Centre de Salut i funcionarà d'acord amb l'Ordre de la Conselleria de Sanitat i Consum, de dia 3 de desembre de 1996.

**Article 1**

SA TANCA, és un edifici polivalent de titularitat municipal. La seva finalitat és la prestació de serveis públics de caire social, sanitari, cultural, educatiu, i d'esplai d'interès per a tots el veïns.

**Article 2**

Així mateix es pretén que SA TANCA esdevingui un lloc d'articulació de les activitats, propostes i iniciatives de l'Ajuntament i de les Entitats Educatives, socials i culturals del poble.

**Article 3**

Seràn funcions de SA TANCA:

- A) El desenvolupament d'activitats col·lectives en els àmbits de la comunicació, la informació, l'aprenentatge, l'art, la cultura i l'esplai.
- B) Ser un marc de participació dels usuaris en la gestió de la seva vida social y cultural.
- C) Potenciar les iniciatives sorgides lliurement entre el veïns, i entitats del poble.
- D) Afavorir el coneixement de la llengua i cultura autòctona.
- E) Fomentar la participació del veïns en les activitats organitzades per l'Ajuntament i les demés entitats del poble.

#### **Article 4**

La direcció, coordinació i gestió de SA TANCA correspon a l'Ajuntament que en cada moment podrà triar la forma de gestió que consideri més adequada.

#### **Article 5**

Es crearà una Comissió Assessora, presidida pel Batle o Regidor/a en qui delegui que serà l'òrgan participatiu encarregat de la programació i supervisió de les activitats de SA TANCA.

#### **Article 6**

Poden formar part d'aquesta Comissió totes les Entitats del poble degudament legalitzades, les quals nomenaran un representant que comunicaran a l'Ajuntament. Aquest càrrec serà exercit de forma voluntària i altruista. Un/a funcionari/a de l'Ajuntament assistirà a les reunions de la Comissió com a Secretari/a.

#### **Article 7**

La Comissió Assessora es reunirà sempre que la convoqui el seu President i en tot cas s'haurà de reunir como a mínim cada tres mesos.

#### **Article 8**

Cada activitat que es realitzi a SA TANCA tindrà un responsable que haurà d'adreçar una sol·licitud a l'Ajuntament on hi ha de constar:

- Nom del sol·licitant
- L'Entitat a la que representa (si és el cas)
- El número de D.N.I. o passaport.
- El domicili i telèfon de contacte.
- Infraestructura que necessita.
- L'activitat que es realitzarà, la data i horari.

#### **Article 9**

En el cas que la sol·licitud sigui acceptada, l'Ajuntament entregarà les dependències netes i en perfectes condicions d'utilització i facilitarà l'obertura i tancament de les mateixes.

El sol·licitant es farà càrrec dels desperfectes que es puguin ocasionar per l'ús inadequat de les instal·lacions. Tindrà cura de l'ordre cívic entre els assistents i deixarà el local ordenat i en perfecte estat de neteja, els llums apagats i les finestres i portes tancades.

#### **Article 10**

L'ús de les instal·lacions de SA TANCA per a activitats sense finalitat lucrativa organitzades per persones o entitats residents a Deià serà gratuït. Quan aquestes mateixes activitats siguin organitzades per persones o entitats no residents a Deià, l'Ajuntament podrà cobrar una quota d'utilització d'acord amb els preus públics que aprovi.

Es prohibeix l'ús de les instal·lacions per a activitats lucratives. En tot cas quan en resulti un benefici econòmic de l'activitat organitzada s'haurà de destinar a una finalitat social que serà comprovada per l'Ajuntament.

Deià, març de 2002