



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE DEIÀ

12637 *Bases específiques de la convocatòria d'una borsa de feina de peons per l'Ajuntament de Deià mitjançant concurs*

Es fa públic que per Resolució de Batlia nº 185, de data 7 de novembre de 2016, es van aprovar les bases, que a continuació es transcriben:

1.- Objecte de la convocatòria. Característiques del lloc de feina.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball de la categoria de peó mitjançant CONCURS, per a l'Ajuntament de Deià, a l'efecte de substituir les possibles baixes, vacances, permisos, llicències, etc, o qualsevol supòsit de contractació com a personal laboral no permanent, d'acord amb l'article 15 del RDL 1/1995, de 24 de març pel que s'aprova l'Estatut dels Treballadors.

Característiques del lloc de feina de PEÓ:

- Tipus de contracte: laboral temporal (de conformitat amb l'article 15 del RDL 1/1995, de 24 de març pel que s'aprova l'Estatut dels Treballadors).
- Previsió de la durada: (es desconeix, es concretarà si és possible en cada cas).
- Jornada: completa, o a temps parcial (segons les necessitats del servei).
- Lloc de treball: Edificis, centres, infraestructures i instal·lacions municipals.
- Funcions a desenvolupar: les pròpies del lloc de feina:
- Responsabilitats generals: Executar les ordres que els donin els seus superiors en matèria de neteja i manteniment del terme municipal.

2.- Requisits dels aspirants.

Hauran de reunir les següents condicions:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun Estat membre de la Unió Europea. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent i el permís de residència i de treball en el seu cas.
- Tenir 16 anys complerts i no haver complert l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds.
- Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de feina.
- No haver estat separat/da ni acomiadat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas de personal laboral, en el qual hagués estat separat/da o inhabilitat/ada.
- Acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana corresponent al Nivell A1 (bàsic) o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds. Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedient per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.
- Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat.
- Estar en possessió del carnet de conduir classe B.

Els requisits establerts en els apartats anteriors hauran de complir-se el darrer dia del termini de presentació d'instàncies i mantenir-los al moment de formalitzar el corresponent contracte de treball, si n'és el cas.

3.- Sol·licituds.

Les instàncies per participar en el procés selectiu es formalitzaran segons el model que figura a l'Annex I de les presents bases, es dirigiran a la Sra. Batlessa, i es presentaran al registre general d'aquest Ajuntament o en qualsevol de les formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú





(LRJAP). Als efectes del dispost a la base 10.1., necessàriament els aspirants hauran d'indicar un telèfon (o varis) de contacte.

Per ser admès a aquest procediment els aspirants hauran de manifestar a les seves instàncies, sota la seva responsabilitat, que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera d'aquesta convocatòria, adjuntant una còpia del seu Document Nacional d'Identitat i currículum actualitzat. Tambè hauran d'acompanyar a la instància els documents acreditatius dels mèrits i serveis a tenir en compte, els quals hauran d'anar relacionats a l'esmentat document. Els documents presentats hauran de ser còpies compulsades.

Els mèrits o serveis a tenir en compte estaran referits a la data de publicació de la convocatòria en el BOIB, que actuarà com a límit. No s'admetrà cap documentació referida a mèrits una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies. En cap cas es requerirà documentació o subsanació d'errors relativa als mèrits.

El termini per la presentació d'instàncies serà de **QUINZE DIES HÀBILS (15)** comptats a partir del següent al de la publicació d'aquestes bases en el BOIB.

4.- Admissió dels aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Sra. Batlessa aprovarà per resolució la relació provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Deià i a la pàgina web (www.ajdeia.net), i es concedirà un termini de CINC DIES HÀBILS per la presentació de possibles reclamacions, esmena d'errades o rectificacions.

La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no s'hi presenten reclamacions. Si hi hagués reclamacions, seran estimades o desestimades, si s'escau, en el termini màxim de cinc dies hàbils, en una nova resolució amb la qual s'aprovi la llista definitiva, que es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web.

5.- Tribunal Qualificador.

Formaran part del Tribunal Qualificador: un president, tres vocals i un secretari. Se'n nomenaran també els suplents respectius.

La composició nominal del Tribunal Qualificador es fixarà en la resolució que declari aprovada la llista de persones admeses i excloses al procediment selectiu.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense President ni sense Secretari.

Els membres del tribunal hauran de tenir igual o superior categoria a les convocades, i una titulació acadèmica igual o superior a la exigida a la clàusula 2.

Els membres del tribunal estan subjectes a les causes d'abstenció i recusació previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.- Barem de mèrits del concurs.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 100 punts. Els mèrits al·legats i justificats pels aspirants i que el Tribunal valorarà es regirà pel següent barem:

6.1.- Titulacions acadèmiques oficials (fins un màxim de 20 punts). Es valoraran en aquest apartat les titulacions acadèmiques de caràcter oficial o amb equivalència reconeguda pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, segons el següent detall:

6.1.1.- Títol de Graduat en E.S.O, Títol de Batxiller o Cicle Formatiu de Grau Mitjà -CFGM- o Superior -CFGS- (o equivalent) en matèries no relacionades amb les tasques a desenvolupar per un peó : 5 punts.

6.1.2.- Cicle Formatiu de Grau Mitjà (CFGM) o equivalent en matèries relacionades amb les tasques a desenvolupar per un peó: 10 punts.

6.1.3.- Títol de Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) o equivalent en matèries relacionades amb les tasques a desenvolupar per un peó: 20 punts.

Les titulacions necessàries per a una titulació superior no poden acumular puntuació, per lo que es valorarà i puntuarà el nivell màxim d'estudis acreditat.

6.2.- Cursos de formació (fins un màxim de 20 punts). Es valorarà la formació específica i relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades. Es valoraran cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autonòmica o la local, les organitzacions sindicals signants dels acords de formació continua de les Administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

- Cursos de 0 a 10 hores: 0,10 punts.
- Cursos de 11 a 20 hores: 0,20 punts.





- Cursos de 21 a 50 hores: 0,35 punts.
- Cursos de 51 a 70 hores: 0,45 punts.
- Cursos de 71 a 100 hores: 0,50 punts.
- Cursos de més de 100 hores: 0,75 punts.

6.3.- Experiència professional (fins un màxim de 30 punts). Es valorarà l'acreditació de l'experiència professional dels aspirants segons el següent barem:

6.3.1.- Serveis prestats a l'empresa privada (dins l'àmbit de la construcció, neteja viària, neteja de camins, neteja i manteniment d'edificis o d'espais públics, jardineria o similars) exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg a les de les places convocades: 0'05 punts per mes, fins un màxim de 10 punts.

6.3.2.- Serveis prestats en el sector públic (que no siguin administracions públiques) exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg a la de les places convocades: 0'07 punts per mes, fins un màxim de 20 punts.

6.3.3.- Serveis prestats a qualsevol administració pública exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg a la de les places convocades: 0'10 punts per mes, fins un màxim de 30 punts.

6.4.- Antiguitat reconeguda a les administracions públiques (fins un màxim de 20 punts). Es valorarà l'acreditació de l'antiguitat dels aspirants a qualsevol lloc de feina (excepte aquells que impliquin exercici de funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg a la de les places convocades) a l'administració pública segons el següent barem: Serveis prestats com a personal laboral o funcionari a qualsevol administració pública (excepte en els casos que es tracti de personal eventual o de confiança), 0'5 punts per mes, fins un màxim de 20 punts. (En el cas que els aspirants acreditin experiència al criteri anterior 6.3.3., exclourà la possibilitat de sumar punts en aquest criteri 6.4.).

6.5.- Coneixement de la llengua catalana (fins un màxim de 10 punts). Es valoraran els certificats expedits u homologats per la EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Cultura i Joventut, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, segons la següent baremació:

6.5.1.- Nivell B1 (abans A): 3 punts.

6.5.2.- Nivell B2 (abans B): 5 punts.

6.5.3.- Nivell C1 (abans C): 10 punts.

Es valorarà només un certificat dels que pugui aportar l'aspirant, que serà el de major graduació.

7.- Forma d'acreditar els mèrits.

Per acreditar l'experiència professional haurà de presentar-se, en tot cas, informe de vida laboral. A més, en el cas de personal laboral, els contractes i, per al cas de funcionaris, certificat de serveis prestats per l'Administració competent indicant lloc de treball i funcions.

En relació als apartats 6.1., 6.2. i 6.5., Títol o certificació acreditativa expedida per institució pública, oficial o homologada.

No seran valorats, ni en cap cas puntuaran, els mèrits al·legats i que no siguin justificats documentalment.

8.- Valoració del concurs, relació resultant i constitució de la borsa de treball.

8.1.- El Tribunal valorarà els mèrits proposats pels aspirants de conformitat amb les clàusules anteriors.

Conclou la valoració dels mèrits, el Tribunal farà públic al tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament de Deià (www.ajdeia.net) les puntuacions atorgades a cada aspirant per cada un dels conceptes prevists a la clàusula 6. Els interessats podran sol·licitar revisió i/o audiència al Tribunal dins del termini dels tres dies hàbils següents al de publicació de l'esmentada valoració.

En cas d'empat entre aspirants, aquest es resoldrà tenint en compte, sucesivament, els criteris següents:

- Qui tenguí una puntuació més alta en experiència professional.

- Si continua l'empat, qui tenguí més experiència professional dins l'Administració Pública.

8.2.- Una vegada finalitzada aquesta fase de valoració i puntuació, i esgotats els terminis de revisió i resoltes, en el seu cas, les revisions o audiències sol·licitades, el Tribunal elevarà la seva proposta a la Sra. Batlessa per resoldre la constitució de la borsa de treball per ordre de major a menor puntuació.

Els aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractar un peó.

La resolució per la qual es constitueixi la borsa de feina s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la pàgina web (www.ajdeia.net) i al BOIB, amb indicació de les persones que en formaran part i la puntuació que han obtingut.

9.- Funcionament de la borsa de treball.





Produïda qualquna de les situacions que justifiquen aquesta convocatòria, se comunicarà a la persona que li correspongui, segons l'ordre de prelatió que figura en el corresponent borsí, el lloc i el termini en que s'ha d'incorporar. Si la persona no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació de l'oferta, així com la seva disposició a incorporar-se en el termini que se li indiqui, s'entendrà que renuncia.

Si l'aspirant al qual se li ofereixi cobrir una vacant renuncia de manera tàcita o expressa o no s'incorpora en el termini que li hagi indicat l'ajuntament, es comunicarà l'oferta al següent aspirant segons l'ordre de prelatió fixat.

Període de prova: un mes des de l'inici de prestació de serveis. Durant aquest període la Batlia podrà deixar sense efecte la contractació de l'aspirant seleccionat si es produeix una manifesta no idoneïtat del mateix per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

10.- Vigència d'aquesta borsa.

La borsa de feina objecte d'aquestes bases tindrà una vigència màxima de 3 anys des que es publiqui la resolució de constitució al BOIB. Un cop hagi transcorregut aquest període de temps la borsa perd la vigència i no es pot reactivar.

11.- Impugnació

Les presents Bases i tots els actes administratius que es derivin d'aquestes i de les actuacions del Tribunal qualificador, podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 39/2015, d'1 de octubre, de Procediment Administratiu Comú.

Deià, a 8 de novembre de 2016

La Batlessa

Magdalena López Vallespir

