



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

En la Casa Consistorial de la Villa de Deià, siendo las 9:30 horas del día 2 de mayo de 2014, se reúne el Ayuntamiento Pleno al objeto de celebrar sesión pública de carácter ordinario en primera convocatoria, bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Doña Magdalena López Vallespir y los señores Regidores citados previamente, que se dirán a continuación: D. Francisco Arbona Alba (P.P), D. Jaime Mariano Vives (P.P.), Sr. Lluís Apesteguía Ripoll (Agrupació DEIA), Cristina López Martí (Agrupació DEIA), asistidos por el Secretario-Interventor de la Corporación Diego González Jiménez. Justifica su ausencia a la sesión el Sr. Bartolomé Javier Deyá Caamaño (P.P.).

Declarada abierta la sesión, se pasa a tratar los asuntos incluidos en el orden del día:

1.- APROBACIÓN BORRADORES DE ACTAS DE FECHA 7 DE MARZO, DE 2014, 4 DE ABRIL DE 2014 Y 29 DE ABRIL DE 2014, RESPECTIVAMENTE.

La Corporación Municipal por unanimidad de los presentes acuerda aprobar los borradores referenciados.

2.- DECRETOS DE ALCALDÍA.

La Corporación Municipal se da por enterada de los Decretos de Alcaldía.

3.- COMUNICACIONES DE ALCALDÍA

- Vacances en Pau

A continuación, la Sra. Alcaldesa da cuenta al Plenario Municipal del Proyecto Solidario “Vacances en pau” de la Asociación de Amigos del Pueblo Saharaui de las Islas Baleares. Después de exponer el contenido del mismo a la Corporación, los reunidos se dan por enterados del compromiso del Ayuntamiento de Deià para facilitar la difusión y la sensibilización del Proyecto “Vacances en Pau” alrededor del Municipio, dando asimismo soporte a la inserción de los niños dentro de las actividades municipales, facilitando la participación gratuita de los niños y niñas saharauis en servicios municipales, como ahora: escoletas, centros deportivos y de ocio, etc.

El regidor Sr. Apesteguía solicita que se pongan carteles anunciadores.

- Finalización del contrato con la empresa DORNIER

La Sra. Alcaldesa pone en conocimiento de la Corporación que a finales de mayo finaliza el contrato de la gestión del servicio de ORA con la empresa DORNIER y que se esta estudiando la conveniencia de asumir la gestión directa por parte del Ayuntamiento y no sacarla de nuevo a concesión, lo cual sería muy ventajoso desde el punto de vista económico, se tendría que hacer la inversión de compra de las máquinas, pero la inversión se recuperaría con los ingresos.



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

Interviene el portavoz de la Agrupació DEIA, manifestando que su grupo estaría conforme con dicha propuesta ya que son partidarios de que los servicios se presten directamente por el Ayuntamiento. Solicita más información económica al respecto, la cual le será suministrada.

4.- ADHESIÓN AL CONVENIO MARCO ENTRE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL Y LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LAS ISLAS BALEARES PARA LA IMPLANTACIÓN DE UNA RED DE OFICINAS INTEGRADAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Convenio Marco entre la Administración General del Estado y la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares para implantación de una red de Oficinas Integradas de atención al ciudadano en el ámbito territorial de las Islas Baleares.

En Palma, a diecisiete de diciembre de 2007,
REUNIDOS

De una parte Doña Elena Salgado Méndez, Ministra de Administraciones Públicas, en representación de la Administración General del Estado y en el ejercicio de las competencias atribuidas por el Real Decreto 1320/2004 y por el acuerdo del Consejo de Ministros de 15 de julio de 2005, de otra parte, Don Francesc Antich i Oliver, Presidente de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, en representación de dicha Comunidad Autónoma, y de conformidad con el artículo 80.1 de la Ley 3/2003, de 26 de marzo, de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears;

EXPONEN

1. El Gobierno de España tiene la voluntad, en coordinación con los gobiernos autonómicos y las entidades locales y con la colaboración de los agentes sociales, de configurar una Red de Oficinas Integradas en las que se presten servicios integrados que den respuesta a las demandas de la ciudadanía, y así trascender en dicha prestación de las distribuciones competenciales entre administraciones.
2. Por ello, el Consejo de Ministros aprobó, el 15 de julio de 2005, un Acuerdo para la implantación de una red de oficinas integradas de atención a la ciudadanía y encomendó al ministro de Administraciones Públicas, en el ejercicio de las competencias atribuidas por el Real Decreto 1320/2004, de 28 de mayo, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Administraciones Públicas, la coordinación de las actuaciones precisas para establecer progresivamente una red de espacios comunes de atención a la ciudadanía.



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

Dichas actuaciones se desarrollarán en un doble ámbito: el de la Administración General del Estado mediante acciones de coordinación entre sus departamentos y organismos y el de las administraciones autonómicas y locales por medio de convenios de colaboración negociados y formalizados al efecto.

3. La Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears considera, como objetivo prioritario, el impulso de las políticas de potenciación de la administración electrónica con el fin de mejorar el nivel de servicio y la relación con la ciudadanía y empresas y ofrece los servicios que éstos demandan en la forma más idónea y accesible. Por todo ello, se ha considerado que la unificación de recursos de las administraciones y entidades firmantes puede contribuir a la difusión de las nuevas tecnologías y, por consiguiente, a la extensión de sus múltiples aplicaciones entre los diferentes colectivos de la ciudadanía.

4. El presente Convenio de colaboración entre la Administración General del Estado y la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears está en línea con esta finalidad y tiene como primer objetivo la elaboración de un modelo integrado de atención al ciudadano, en el ámbito territorial de Baleares, que marque las líneas maestras que deben regir el posterior desarrollo de actuaciones encaminadas a la implantación de una red de espacios comunes, de atención a la ciudadanía, que permita la prestación de servicios integrados de información, orientación, atención y tramitación.

5. El Govern de las Illes Balears aportará, atendiendo a la voluntad de una atención integral a la ciudadanía que se propone como objetivo en su ley 3/2003, de 26 de marzo, de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, los conocimientos y la experiencia adquirida en el proyecto y ejecución de su Red de Oficinas de Atención y Registro.

En consecuencia, las partes en este acto acuerdan la firma del presente Convenio de Colaboración, de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA.- OBJETO DEL CONVENIO

1.El presente Convenio tiene como objeto acordar la colaboración entre la Administración General del Estado y la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears para el desarrollo de las actuaciones precisas para establecer progresivamente una red de espacios comunes de atención al ciudadano que permita la prestación de servicios integrados de información, orientación, atención y tramitación sobre determinados aspectos de la actividad administrativa coordinando para tal fin el ejercicio de las competencias de las Administraciones intervinientes, entendiendo por tales las firmantes de este Convenio y las Entidades Locales que se adhieran al mismo.

2. Para el logro del objeto expresado en el apartado anterior las Administraciones intervinientes, se comprometen, en el ejercicio de sus respectivas competencias, a:



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

a) Articular medidas e instrumentos de colaboración para la implantación coordinada y normalizada de una red de espacios comunes de atención al ciudadano, entendiendo por espacios los modos o canales por los que los ciudadanos pueden acceder a las informaciones y servicios públicos (oficinas de atención presencial, atención telefónica, páginas en Internet y otros).

b) Establecer un marco general de obligaciones para permitir, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38.4.b de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las

Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que los ciudadanos puedan presentar, en los registros de las Entidades Locales del ámbito territorial de la correspondiente Comunidad Autónoma que se adhieran voluntariamente a los Convenios, las solicitudes, escritos y comunicaciones que dirijan a los órganos y entidades de derecho público de la Administración General del Estado y la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

c) Establecer compromisos para intercambiar, compartir e integrar medios e instrumentos de información al ciudadano; y en particular para la agregación y sindicación, cuando resulte posible, de determinados contenidos de las páginas en Internet de la responsabilidad de los intervinientes.

d) Configurar progresivamente la prestación conjunta de servicios de gestión mediante la simplificación e integración de los trámites y procedimientos administrativos en que participen las administraciones intervinientes, y la compatibilidad e interoperabilidad de los sistemas de información que los soporten.

3. Previo el mutuo acuerdo de las partes firmantes del presente Convenio, podrán negociarse y en su caso formalizarse con corporaciones de derecho público con fines coincidentes con los objetivos de este Convenio los instrumentos jurídicos apropiados para regular su participación en las acciones derivadas de este Convenio.

SEGUNDA.- LAS OFICINAS INTEGRADAS

1. La colaboración entre las Administraciones firmantes y adheridas en lo referente a la prestación de servicios por el medio presencial se articulará a través de Oficinas Integradas. Las Oficinas Integradas de atención al ciudadano se clasificarán, en función de sus capacidades y del nivel de servicios que presten, en las siguientes categorías:

— Oficinas de contacto: prestación de servicios de nivel primario consistentes en recepción, registro y remisión de comunicaciones del ciudadano.

— Oficinas de información: además de los servicios expresados para las Oficinas de contacto, desarrollo de servicios de nivel intermedio consistentes en la atención y orientación personalizada a los ciudadanos sobre los servicios públicos e informaciones más relevantes de las Administraciones intervinientes.

— Oficinas de gestión: además de los propios de las dos categorías anteriores, asumen un nivel avanzado definido por la prestación de servicios integrales de gestión que comprendan la tramitación conjunta de procedimientos y trámites de competencia de las distintas Administraciones intervinientes.



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

2. Las Oficinas se ubicarán aprovechando las infraestructuras públicas pertenecientes a las Administraciones intervinientes y respetando las adscripciones orgánica y funcional existentes así como su identificación institucional, que coexistirá con el símbolo que se determine por los firmantes de este Convenio para identificar su pertenencia a la red de Oficinas Integrales en el ámbito de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

3. La Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula séptima determinará, previa propuesta de las Administraciones intervinientes, las oficinas de titularidad de cada una de ellas que se integren en la red y el nivel de servicios que podrán prestar de conformidad con lo dispuesto en este Convenio.

TERCERA.- OFICINAS DE CONTACTO

1. Las oficinas de contacto de la red de Oficinas Integradas de atención al ciudadano del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears son los registros de las Administraciones intervinientes en los que, de acuerdo con lo dispuesto en las letras b) y c) del artículo 38.4 de la Ley 30/1992, los ciudadanos podrán presentar solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidas a cualquiera de ellas.

2. La Administración General del Estado y la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears elaborarán conjuntamente los criterios **BOIB Num. 6 12-01-2008 27** a aplicar por las oficinas de contacto en lo relativo a la expedición de recibos de presentación, copias selladas y copias compulsadas. Dichos criterios deberán aplicarse de modo uniforme en las oficinas de titularidad de las administraciones firmantes, así como en las de titularidad de las Entidades Locales que se adhieran al presente Convenio Marco.

3. La Administración General del Estado y la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears se comprometen a emprender actuaciones conducentes a:

a) La implantación coordinada de tecnologías, sistemas y aplicaciones que garanticen la compatibilidad informática y la coordinación de sus respectivos registros, a cuyo efecto deberán comunicarse mutuamente las medidas que se adopten y asegurar la compatibilidad y la transmisión telemática de los asientos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

b) Posibilitar que los ciudadanos puedan acceder a los servicios electrónicos de las Administraciones intervinientes a través de los medios y la asistencia puestos a disposición para tal fin en las oficinas de contacto.

c) El desarrollo en sus respectivos ámbitos de las acciones que permitan la transmisión telemática, no sólo de los asientos registrales, sino de las solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos depositados en cualquiera de sus registros.

4. Las Entidades Locales que se adhieran al presente Convenio Marco se comprometen a:



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

- a) Configurar sus registros como oficinas de contacto, admitiendo la presentación en las mismas de cualesquiera solicitudes, escritos o comunicaciones dirigidos a los órganos de la Administración General del Estado y de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears o a las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de aquéllas, con independencia de su localización territorial.
- b) Dejar constancia en sus registros de la entrada de dichas solicitudes, escritos y comunicaciones, con indicación en sus asientos de su número, epígrafe expresivo de su naturaleza, fecha de entrada, la fecha y hora de su presentación, interesado u órgano administrativo remitente, persona u órgano administrativo al que se dirige, así como una referencia al contenido del escrito o comunicación que se registra.
- c) Remitir inmediatamente los documentos, una vez registrados, y en todo caso dentro de los tres días siguientes al de su recepción, directamente a los órganos o entidades destinatarios de los mismos.

Dicha remisión se efectuará por los medios más apropiados para que su recepción se produzca con la mayor brevedad posible, con especial utilización de medios informáticos, electrónicos y telemáticos en los supuestos en que sea posible.

CUARTA. OFICINAS DE INFORMACIÓN

1. Las oficinas de información de la red de Oficinas Integrales de atención al ciudadano en el ámbito de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares son las oficinas públicas de titularidad de las Administraciones intervinientes que, además de las funciones descritas en la cláusula anterior para las oficinas de contacto y de los servicios que presten en razón de sus competencias, facilitarán a los ciudadanos información, orientación y asesoramiento personalizados sobre una oferta normalizada que comprenderá los principales servicios públicos de las Administraciones intervinientes.
2. Corresponde a la Comisión de seguimiento prevista en la cláusula séptima, aprobar y revisar periódicamente la oferta normalizada a que se refiere la cláusula anterior.
3. Las administraciones intervinientes se comprometen a intercambiar sus instrumentos de información y asesoramiento, así como a adoptar las medidas funcionales o técnicas que faciliten la agregación o integración de dichos instrumentos en sistemas que faciliten e impulsen los servicios a prestar por las oficinas a las que se refiere esta cláusula.

QUINTA. OFICINAS DE GESTIÓN

1. Las oficinas de gestión de la red de oficinas integrales de atención al ciudadano en el ámbito de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares prestarán, además de los servicios propios de las oficinas de contacto y de información, servicios conjuntos de tramitación correspondientes a procedimientos y trámites de la competencia de las Administraciones intervinientes.
2. A tales efectos, las Administraciones intervinientes se comprometen a determinar a través de la Comisión de seguimiento los trámites y procedimientos susceptibles de ser objeto de prestación de servicios de tramitación por las oficinas a las que se refiere esta cláusula. Dicha determinación afectará progresivamente a procedimientos de tramitación compartida y a aquéllos otros, responsabilidad de cada Administración, entre los que exista una conexión material.



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

3. Las Administraciones intervinientes se comprometen a adoptar las medidas organizativas, funcionales y técnicas precisas para posibilitar sistemas y procesos conjuntos que posibiliten su gestión en las oficinas a las que se refiere esta cláusula.

SEXTA. COLABORACIÓN EN OTROS MEDIOS

1. Las partes firmantes del presente Convenio se comprometen a estudiar y adoptar medidas de colaboración para procurar la cooperación entre los servicios de atención de ambas Administraciones a través de Internet. En especial, fijarán procesos de agregación y sindicación de contenidos que afectan a las respectivas páginas web principales (www.caib.es; www.ciudadano.es)

2. Igualmente, analizarán y propondrán medidas de colaboración entre los servicios telefónicos de atención al ciudadano de la responsabilidad de ambas Administraciones.

3. Las actuaciones derivadas de la presente cláusula se adoptarán siempre con las orientaciones de extensión al resto de Administraciones intervinientes y normalización de los niveles y estándares de atención fijados en el modelo integrado de atención a la ciudadanía.

SÉPTIMA. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Se crea una Comisión de seguimiento y evaluación del Convenio que se regula por lo dispuesto en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La Comisión de Seguimiento está copresidida por el Director General de Modernización Administrativa del Ministerio de Administraciones Públicas y por el Director General de Qualitat dels Serveis de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, e integrada por tres representantes designados por el Ministerio, tres designados por la Comunidad y tres designados por el conjunto de las Entidades Locales que se adhieran; éstos últimos serán designados según acuerdo de la misma Comisión de Seguimiento. Actuará como Secretario, con voz pero sin voto, un funcionario de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

La Comisión mixta se reunirá con la periodicidad que la misma determine y como mínimo dos veces al año. De sus reuniones se elaborará la correspondiente Acta.

Corresponden a la Comisión mencionada las siguientes funciones:

a) La propuesta de adopción de cuantas medidas estimen adecuadas para el mejor desarrollo y cumplimiento de los compromisos y obligaciones establecidos en el Convenio y para una adecuada coordinación entre las instituciones participantes.

b) La elaboración de un informe anual de seguimiento y evaluación del Convenio.

c) La evaluación de las solicitudes de adhesión al Convenio Marco efectuadas por las Entidades Locales.

d) La aceptación o denegación de las solicitudes a que se refiere el apartado anterior y, en su caso, la ratificación de la adhesión correspondiente.

e) La determinación de la adscripción y clasificación de las Oficinas Integrales de atención al ciudadano de acuerdo con lo dispuesto en las cláusulas segunda, tercera, cuarta y quinta.



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

- f) La fijación y revisión de la oferta normalizada de servicios de las oficinas de información a que se refiere la cláusula cuarta, así como la determinación de los servicios a prestar por las oficinas de gestión de acuerdo con la cláusula quinta.
- g) La resolución con carácter ejecutivo de las cuestiones de interpretación y aplicación del Convenio planteadas por las Entidades adheridas al mismo.
- h) El examen y resolución de los problemas de interpretación y cumplimiento del Convenio que se susciten. La función atribuida a la Comisión en el apartado d) anterior podrá ser asumida en cualquier momento por las autoridades que suscriben el presente Convenio.

OCTAVA. FINANCIACIÓN

El presente Convenio no contempla la existencia de gastos que requieran el establecimiento de un sistema de financiación en el mismo, considerando que **28 BOIB Num. 6 12-01-2008** los derivados del cumplimiento de lo acordado no implican incremento de los programas ordinarios de gasto e inversión de cada administración. A este respecto, cada Administración interviniente asumirá con sus propios medios las acciones a emprender en cumplimiento de este Convenio.

Cualquier necesidad de financiación conjunta que pudiera surgir será, en su caso, objeto de acuerdo y formalización en un nuevo Convenio específico.

NOVENA – EFECTOS DEL CONVENIO.

El presente Convenio surtirá efectos desde la fecha de su firma y publicación en el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial de las Islas Baleares. El período de vigencia del Convenio se iniciará el día siguiente al de su publicación en Boletín Oficial de las Islas Baleares y finalizará el 31 de diciembre del año 2014, pudiendo prorrogarse por acuerdo expreso de los intervinientes adoptado antes del fin de su vigencia por períodos de cuatro años.

La vigencia del Convenio podrá extinguirse por mutuo acuerdo de las partes firmantes del presente Convenio. Asimismo, podrá extinguirse la vigencia si el Convenio es denunciado, previa audiencia de la Comisión de Seguimiento y comunicación a las otras partes firmantes, por aquélla que considere que se ha vulnerado el espíritu del mismo o se ha incumplido alguna de sus cláusulas.

La denuncia se efectuará por escrito, con una antelación mínima de tres meses a la fecha en que se pretende tenga eficacia. En todo caso, salvo pacto expreso, las partes se comprometen a realizar las actuaciones necesarias dirigidas a la finalización de las acciones ya iniciadas.

DÉCIMA – VIGENCIA Y EXTINCIÓN DE LAS ADHESIONES

Las obligaciones asumidas entre las Administraciones intervinientes y las Entidades Locales que se adhieran al Convenio Marco producirán efectos desde la publicación de la adhesión en el ‘Boletín Oficial de las Islas Baleares’ hasta la extinción del Convenio marco por el transcurso de los plazos o por la concurrencia de las circunstancias previstas en la cláusula anterior.



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

En todo caso, la adhesión de las Entidades Locales quedará sin efecto por denuncia expresa realizada con una antelación mínima de tres meses a la fecha de extinción, por mutuo acuerdo entre dichas Entidades, Corporaciones y las Administraciones intervinientes o por decisión unilateral de alguna de ellas cuando se produzca por otra un incumplimiento grave acreditado de las obligaciones asumidas, si bien la extinción de las obligaciones derivadas de la adhesión de la Entidad Local o Corporación de Derecho Público no afectará a la vigencia del Convenio Marco.

UNDÉCIMA – CONVENIOS ANTERIORES

Los Convenios e instrumentos de Colaboración formalizados al amparo de los Acuerdos del Consejo de Ministros, del Consejo de Ministros de 23 de febrero de 1996, para la formalización con las Entidades que integran la Administración Local de los convenios previstos en el artículo 38.4 b), de la Ley 30/1992 y de 14 de abril de 1997, para la progresiva implantación de un sistema intercomunicado de registros entre la Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas y las Entidades que integran la Administración Local, seguirán vigentes hasta su extinción.

DUODÉCIMA – POCEDIMIENTO PARA LA ADHESIÓN.

Las Entidades Locales interesadas deberán remitir a la Dirección General de Calidad de los Servicios la solicitud de adhesión que figura como Anexo al presente Convenio marco acompañado de los siguientes documentos:

- a) La certificación del acuerdo del órgano correspondiente de la Entidad Local o Corporación de Derecho Público por el que se adopta la decisión de solicitar la adhesión al Convenio Marco.
- b) El cuestionario que les será facilitado, con objeto de aportar la información necesaria para comprobar que la Entidad local de que se trate dispone de los medios y de la capacidad de gestión necesaria para asumir las obligaciones derivadas del Convenio.

Las solicitudes serán aceptadas o denegadas por la Comisión de seguimiento prevista en la cláusula séptima en el plazo de quince días. En el primero de los casos se instará a la Entidad Local para que proceda a la publicación de la adhesión en el 'Boletín Oficial de las Islas Baleares'.

DECIMOTERCERA – JURISDICCIÓN COMPETENTE.

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa, rigiendo para su interpretación y desarrollo el ordenamiento jurídico-administrativo. Las cuestiones litigiosas que pudieran derivarse de la firma y ejecución del presente Convenio corresponderán a la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Como muestra de conformidad, firmamos este Convenio en cuatro ejemplares.

La Ministra de Administraciones El presidente de la Comunidad Pública Autónoma de las Islas Baleares.



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

ANEXO: PROTOCOLO DE ADHESIÓN.

D. (nombre y cargo), en representación de (Entidad Local),

DECLARA:

Que el (órgano competente) de (Entidad Local) ha acordado, con fecha _____ solicitar la adhesión al Convenio de (fecha), publicado en el 'Boletín Oficial del Estado' núm. ____, de ____ de _____ de 20__, y en el 'Butlletí Oficial de les Illes Balears', núm. ____, de ____ de _____ de 20__, suscrito entre la Administración General del Estado, y la Comunidad Autónoma de las Illes Balears para la implantación de una red de espacios comunes de atención al ciudadano en el ámbito territorial de Balears,

MANIFIESTA:

La voluntad de (Entidad Local), cuya representación ostenta, de adherirse expresamente a todas y cada una de las Cláusulas del Convenio Marco mencionado, asumiendo las obligaciones derivadas del mismo y con sujeción a todas sus cláusulas. (Lugar y fecha) (Antefirma y firma)

De conformidad con el procedimiento establecido en la cláusula duodécima del Convenio de (fecha), suscrito entre la Administración General del Estado, la Comunidad de _____, se ha prestado conformidad a la adhesión solicitada por las Administraciones intervinientes.

Que, a estos efectos se adjunta la siguiente documentación:
(Lugar y fecha)

ASUNTO URGENTE: A continuación, la Sra. Alcaldesa da cuenta al Plenario del emplazamiento efectuado por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 2 de los de Palma de Mallorca, en actuaciones P.O. 000041/2014, Procedimiento Ordinario 000041/2014, recurrentes Marlene Richter y Christian Lempelius, contra resolución del Ayuntamiento de Deià de fecha 24 de Enero de 2014, en expediente de reclamación de responsabilidad patrimonial, Después de lo expuesto, el Ayuntamiento Pleno y, por unanimidad de los presentes, adopta el siguiente ACUERDO:

Primero.- Aprobar el carácter urgente del asunto sometido al Plenario Municipal.

Segundo.- La personación del Ayuntamiento de Deià, como demandado en Procedimiento Ordinario 000041/2014 ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 2 de los de Palma de Mallorca.

Tercero.- Designar al efecto a D. José Nicolau Rullán, como Procurador y a Don Antonio Marroig como abogado para que ejerzan su defensa.

Cuarto.- Trasladar el emplazamiento al Consell de Mallorca (Departamento de Cultura y Patrimonio) y al Gobierno Balear (Consejería de Educación, Cultura y Universidades).

Quinto.- Remitir el expediente.



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

5.- RUEGOS Y PREGUNTAS

A continuación, interviene el portavoz de la Agrupació DEIA, que manifiesta:

Heu consultat la forma que varen aprovar a Es Castell per a calcular la factura de l'aigua, que sí té en compte quanta gent viu a cada casa?

Respon la Sra. Batlessa que l'han informat de l'empresa que protecció de dades no poden tenir accés al padró.

Diu el Sr. Apesteguía que només es donaria la informació del número de residents a l'habitatge.

El Camí de la Torre de sa Pedrissa torna a tenir un cartell de “tancat per obres”, o almanco li tenia dimarts passat. A més, hem sabut que novament ha increpat passejants, dient-los que hi havia un límit de temps per estar-s'hi. És intolerable que una vegada i una altra s'intentin apropiari d'un camí públic; si bé la primera vegada es pot al·legar desconeixement, la resta ja és mala fe. Per això demanam que l'Ajuntament actuï amb contundència.

Respon la Sra. Batlessa que es remetrà un escrit per que el llevi i es recordarà que es públic i que no es pot tancar.

Arran del que es va parlar al passat ple, entregam un plànol de les NNSS en què es veu clarament que els carrers Pintor Sanjuan i Robert Graves han de tenir continuació i esdevenir camins per Can Corraca.

Vàrem poder veure per les dues reunions sobre el mercadet que la gent, si pot decidir de veres, participa en els assumptes locals. Creim que ha estat una demostració de com positiva és la participació, i demanam que s'assumeixi com una pràctica habitual i periòdica.

Pel tema dels horaris, i agraïm a la batlessa que ens fes cas sobre la bonança de convocar-ne una al capvespre, vàrem veure que va venir més gent a les 19:00 que a les 10:00, molta més si no comptam els propis regidors. I mirant la gent que va assistir-hi a les 10:00, gosaríem dir que tots podien venir l'horabaixa. Si els plens es fessin a un horari que no coincidís amb el laboral de la majoria de la gent, tal vegada aconseguiríem que hi vengués més gent. Ja sabem que ho hem demanat i proposat cent vegades, i cent vegades ens ho heu rebutjat, però havent vist el que hem vist aquesta setmana, convendria reflexionar-hi.

A continuació els regidors comenten el resultat de la reunió i coincideixen en que és bo fer aquestes convocatòries públiques per temes que siguin d'interès del poble.



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

A la reunió del mercadet la batlessa va informar d'uns canvis a l'aparcament de can Vallès (per exemple, que ara just es preveu una rampa per a conservar mes tarongers, tal com nosaltres demanàvem, cosa que ens alegra). Com queda al final el projecte? Quantes rampes hi haurà? Quants tarongers es llevaran? Quants es mouran? Quants aparcaments hi cabran?

Respon la Sra. Batlessa que el tècnic està fent el plànol i que es farà el millor possible per integrar-lo amb els tarongers, també, si tècnicament es possible només es farà una rampa d'entrada i sortida.

Diu el regidor que no tots els veïnats estan d'acord amb el pàrking.

Respon la Sra. Batlessa, que és del tot necessari el fer-lo, i insisteix que es farà de la manera menys agressiva.

La batlessa també va dir que l'inici d'obres era imminent. Ja es té una empresa per a dur a terme les obres?

Respon el regidor d'urbanisme que encara no, i que es demanaran ofertes a les empreses de la zona.

Aquest tema està causant molt debat al poble, amb gent que hi està a favor i gent que hi està en contra. Quan ens hi varem abstenir ja varem dir que havia faltat temps, debat i informació (no només amb nosaltres, que ho sabérem tres dies abans de la votació i quan ja estava el contracte firmat, sinó sobretot amb la població en general). Estaria bé que s'organitzas un col·loqui en què hi participéssim el govern i tots els grups municipals, per a donar els nostres punts de vista, i en què la gent pogués fer preguntes i aportacions.

Y no habiendo más asuntos que tratar y siendo las 10:45 horas, por la Señora Alcaldesa se declara finalizada la sesión, extendiéndose la presente acta de cuyo contenido como Secretario DOY FE.

Vº Bº
La Alcaldesa,
Fdo: Magdalena López Vallespir.

El Secretario,
Fdo: Diego González Jiménez.