



## Secció I. Disposicions generals

### AJUNTAMENT DE DEIÀ

**6213**

*Acord del Ple de l'Ajuntament de Deià de data 30 d'abril de 2026, pel qual s'aprova el Reglament d'ús de la pista municipal de tennis del TM de Deià*

El Ple d'aquesta entitat, en sessió ordinària celebrada el dia 30 d'abril de 2026, va acordar l'aprovació inicial del Reglament d'ús de la pista municipal de tennis del TM de Deià.

Havent transcorregut el termini d'exposició pública de trenta dies de l'Acord del Ple de l'Ajuntament de Deià de data 30 d'abril de 2026, pel qual s'aprova inicialment el Reglament d'ús de la pista municipal de tennis del TM de Deià, sense que s'hagin presentat al·legacions dins aquest període de tràmit d'exposició pública, conseqüentment, es publica el present anunci d'aprovació definitiva d'aquest Reglament d'ús de la pista municipal de tennis del TM de Deià.

**Expedient núm.:** 1361/2025

Proposta d'acord de Ple

**Procediment:** Disposicions Normatives (Aprovació, Modificació o Derogació)

**Tipus d'Informe proposta:** Definitiu

#### **PROPOSTA D'ACORD DE PLE RELATIU A L'APROVACIÓ DEL PROJECTE D'ELABORACIÓ DEL REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS PISTA DE TENNIS**

##### **Fets**

1. Vista la Provisió de batlia de data 10 de desembre de 2025, pel que s'ordena l'inici de l'expedient per la redacció d'un reglament d'ús de la pista municipal de tennis de l'Ajuntament de Deià i s'ordena que es publiqui el projecte de reglament al portal web de l'Ajuntament per la seva consulta pública.
2. Vista la publicació d'anunci per consulta pública al web de l'Ajuntament, durant el període 12/12/2025 fins al 13/01/2026.
3. Vist l'Informe jurídic de la Secretària-Interventora de la Corporació, de data 28/04/2026.
4. Vist el Projecte de reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals pista de tennis, de data 28/04/2026.
5. Vista la Memòria d'impacte normatiu, preceptiu segons l'article 26.3 de la Llei 50/1997, de 27 de novembre, del Govern, que també obliga a les entitats locals, de data 28/04/2026.

##### **Fonaments jurídics**

1. Els articles 100 a 103 i 116 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
2. Els articles 4, 22.2.d), 25, 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
3. Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
5. L'article 26 de la Llei 50/1997, de 27 de novembre, del Govern [en tot allò que sigui adaptable a l'Administració Local].
6. L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

##### **Conclusions**

Vists els antecedents de fet i els fonaments jurídics exposats, es constata que l'expedient reuneix els requisits establerts per la normativa aplicable i que les actuacions preteses s'ajusten a l'àmbit competencial de l'Ajuntament.

L'expedient es considera complet i ha estat tramitat d'acord amb el procediment previst a la normativa vigent, inclosa l'emissió dels informes i memòries preceptius.

En conseqüència, un cop revisat l'expedient i realitzada la tramitació legalment establerta es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent,

### ACORD

**PRIMER.-** Aprovar inicialment el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals pista de tennis de l'Ajuntament de Deià en els termes en què figura en el expediente núm. 1361/2025, amb la redacció literal que a continuació es recull:

#### «REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS PISTA DE TENNIS

#### INDEX

- TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS
- TÍTOL II.- NORMES GENERALS D'ACCÉS I ÚS
- TÍTOL III.- MANTENIMENT I OBRES
- TÍTOL IV.- RÈGIM SANCIONADOR 5 DISPOSICIÓ FINAL

#### DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

### TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1. Objecte del reglament

El present reglament té per objecte regular el funcionament i ús de les instal·lacions esportives municipals denominades «pista de tennis». Aquestes instal·lacions esportives municipals són béns de domini públic de titularitat municipal. Les esmentades instal·lacions tenen com a finalitat garantir el foment i el desenvolupament de la pràctica esportiva del tennis en condicions d'igualtat per part de totes les persones usuàries. Les activitats esportives que es desenvolupin en horari no lectiu a les instal·lacions esportives del CEIP Robert

Graves, incloses les pistes poliesportives (el pati del CEIP), estaran subjectes al règim establert en el present reglament.

#### Article 2. Àmbit d'aplicació

Les instal·lacions esportives municipals de tennis inclouen la pista de tennis situada en el complex esportiu municipal Es Verger, així com els banys municipals ubicats a les pistes poliesportives, ambdós emplaçats al Camí Es Verger. Queda exclosa de l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament la instal·lació adjacent destinada a la pràctica de la petanca.

#### Article 3. Horari de les instal·lacions

Les instal·lacions esportives municipals de tennis romandran obertes al públic i qualsevol persona podrà accedir-hi d'acord amb l'establert a aquest reglament, mitjançant l'abonament de la corresponent taxa, fiança o preu públic municipal, si n'hi hagués.

1. Correspon al batle, o a la Junta de Govern Local per delegació, la competència per a l'assignació dels horaris d'ús de les instal·lacions, d'acord amb el que estableix el títol II del present reglament. En tot cas, quedarà exclosa la seva utilització durant el curs escolar en l'horari lectiu dels i les alumnes del CEIP Robert Graves, de dilluns a divendres de 09:00 a 14:30 hores. Els mesos de juliol i agost són no lectius i es pot utilitzar la pista també en horari de matí.
2. Els horaris quedaran publicats al web de l'Ajuntament, així com al tauler d'anuncis de les oficines municipals, als efectes de garantir la deguda publicitat i coneixement per part de les persones usuàries.

### TÍTOL II NORMES GENERALS D'ACCÉS I ÚS

#### Article 4. Procediment per fer les reserves

1. Les reserves s'hauran de fer telemàticament mitjançant el registre electrònic de la seu electrònica 2 de l'Ajuntament per part de les persones i entitats obligades a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics. Les persones físiques no obligades podran fer la reserva tant per via telemàtica com presencialment a les oficines municipals.



2. La sol·licitud de reserva haurà d'incloure:

- a. Identificació del sol·licitant o entitat organitzadora, i dades de contacte.
- b. Nombre previst de participants.
- c. Dates, horaris i durada de l'activitat.
- d. Tipus d'activitat a realitzar.
- e. Document de responsabilitat d'ús de les instal·lacions.

3. Les persones usuàries a títol individual podran reservar la pista amb un límit màxim de dues hores setmanals, exclusivament en aquelles franges horàries que no estiguin assignades prèviament a activitats autoritzades de clubs o entitats, i les reserves es podran fer amb un màxim de cinc dies d'antelació.

4. Qualsevol modificació en l'horari reservat s'ha de notificar a l'Ajuntament amb un mínim de dos dies d'antelació, exceptuant causes de força major.

#### **Article 5. Especialitat de la reserva per activitats grupals**

1. Amb la finalitat de garantir l'accés a la pista a totes les entitats interessades en condicions d'igualtat, i de prevenir qualsevol ús exclusiu, restrictiu o contrari al principi de concurrència, totes les activitats grupals (més de dues persones o associacions sense ànim de lucre), s'hauran de realitzar amb autorització prèvia de la regidoria d'esports de l'Ajuntament, per a un temps determinat i/o dates concretes.

L'atorgament d'aquesta autorització estarà condicionat a la prèvia verificació del compliment dels requisits següents:

- Haver fet una reserva segons l'establert a l'article 3 d'aquest reglament.
- Disponibilitat de la pista.
- Naturalesa de l'activitat i la seva adequació a l'ús esportiu de la pista.
- Nombre de reserves màximes segons el que determina aquest reglament.
- Haver fet la reserva amb l'antelació estipulada.
- Aportar la declaració de responsabilitat d'ús de la pista signada.

2. Les associacions, clubs esportius o entitats sense ànim de lucre degudament constituïdes podran sol·licitar la reserva de franges horàries de manera continuada per períodes semestrals, d'acord amb la disponibilitat de la instal·lació i la planificació esportiva municipal.

#### **Article 6. Celebració de torneigs i reserves extraordinàries**

La realització de torneigs, competicions o activitats esportives de caràcter extraordinari requerirà una reserva extraordinària específica, que haurà de ser sol·licitada davant l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes respecte de les dates previstes.

#### **Article 7. Ús de les instal·lacions**

1. L'horari d'utilització serà el marcat per l'Ajuntament de Deià.
2. Tindrà prioritat de reserva el CEIP Robert Graves per activitats escolars.
3. Les reserves de les pistes de tennis tindran una durada màxima dues hores.
4. Les persones usuàries hauran d'utilitzar l'equip esportiu adequat per a la pràctica del tennis.
5. Dins del recinte de la pista no està permès menjar, fumar ni introduir recipients de vidre.
6. Les instal·lacions esportives municipals de tennis podran ser destinades a l'esport educatiu, escolar, d'oci, de competició i de forma puntual a activitats de caràcter social; sempre que estiguin relacionades amb la pràctica esportiva del tennis.
8. Es prohibeix explotar econòmicament la pista.
9. No es permet cedir la pista a tercers sense autorització.
10. Els menors hauran d'anar acompanyats d'un tutor o monitor, i seran aquests els responsables.
11. Queda prohibida l'entrada de tota mena d'animals a les pistes de joc.

#### **Article 8. Dret a l'accés i ús de les instal·lacions esportives**

Tenen dret a accedir i usar les instal·lacions esportives totes les persones, associacions esportives, clubs legalment constituïts que compleixin els següents requisits:

- Tinguin entre les seves finalitats el foment de l'educació física i l'esport.
- Es disposin a practicar tenis.
- Abonin les taxes i preus públics establerts, si n'hi hagués.
- Compleixin la normativa continguda en aquest reglament.

#### **Article 9. Forma d'accés a les instal·lacions esportives**

L'accés a les instal·lacions s'efectuarà sempre pel lloc assenyalat a aquest efecte. Amb anterioritat a l'accés s'haurà de fer la corresponent reserva que acrediti el pagament del preu establert, si n'hi hagués, o fiança.

El pany de les instal·lacions és de propietat municipal. La clau podrà ser retirada a les oficines municipals amb una antelació màxima de vint-i-quatre (24) hores respecte de l'hora d'inici de la reserva, d'acord amb el procediment que s'estableix.

La clau d'accés a les instal·lacions té caràcter personal i intransferible, i la persona usuària en serà responsable des del moment del seu lliurament fins a la seva devolució.

La pèrdua, sostracció, deteriorament o qualsevol ús indegut de la clau donarà lloc a l'obligació de comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament i comportarà l'exigència de les responsabilitats que escaiguin, inclòs el cost de reposició o substitució del pany o del sistema de tancament, sense perjudici de l'aplicació del règim sancionador previst en el present reglament.

L'Ajuntament podrà retenir totalment o parcialment la fiança constituïda per fer front a les despeses derivades d'aquests fets.

#### **Article 10. Responsabilitat de les persones usuàries**

Els usuaris i usuàries seran responsables dels danys que causin als edificis, béns i altres elements que disposen les instal·lacions esportives municipals.

Així mateix, tindran l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol desperfecte o irregularitat que hi pogués haver.

### **TÍTOL III** **MANTENIMENT I OBRES**

#### **Article 11. L'Ajuntament de Deià és l'òrgan titular i únic responsable del manteniment de la pista de tennis**

En conseqüència, li corresponen de manera exclusiva totes les competències relacionades amb la conservació, reparació, adequació i control de l'estat de les instal·lacions, sense que la responsabilitat pugui ser traslladada a les persones usuàries, excepte en els casos d'ús indegut, negligència o danys ocasionats per aquests.

#### **Article 12. Tancament provisional de la pista**

L'Ajuntament podrà limitar, suspendre o impedir temporalment l'accés a la pista de tennis, totalment o parcialment, sense dret a indemnització, quan sigui necessari per a la realització d'obres, actuacions de manteniment, millora, reparació, conservació o per raons de seguretat, ja siguin programades o sobrevingudes.

Aquestes actuacions podran comportar el tancament de la instal·lació sense necessitat de preavis quan concorrin raons d'urgència o de seguretat, o bé amb el preavis que sigui possible en funció de la naturalesa de l'actuació.

Les reserves afectades quedaran automàticament sense efecte durant el període de tancament, sense que això generi cap dret adquirit ni reclamació per part de les persones i entitats usuàries.

## TÍTOL IV RÈGIM SANCIONADOR

**Article 13. El procediment sancionador aplicable a aquest reglament serà el que estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i el Decret 1/2024, de 5 de gener, pel qual s'aprova el Reglament del procediment sancionador de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.**

La incoació i resolució de l'expedient sancionador correspon al Batle o regidor/a delegat/da en el qual hagués delegat la competència.

### Article 14. Classificació de les infraccions

Les conductes contràries al que disposa el present reglament tindran la consideració d'infracció administrativa i es classificaran en lleus, greus i molt greus, d'acord amb els criteris que s'estableixen a continuació.

#### 1. Infraccions lleus

Es consideraran com a lleus les infraccions següents:

- Incomplir les obligacions recollides en el reglament relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan no comportin danys a aquests.
- Resistir-se a seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.

#### 2. Infraccions greus

Es consideraran com a greus les infraccions següents:

- Incomplir les obligacions recollides en el reglament relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests.
- Faltar al respecte a la resta d'usuaris/àries o al personal que prestés servei en les instal·lacions.
- Negar-se a abandonar la instal·lació quan ho requereixi el personal responsable de la instal·lació per haver incomplert la normativa.
- Utilitzar la instal·lació de manera individual per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- Incomplir el pla d'usos o horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris o al servei.
- Realitzar activitats o fer servir la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- Accedir i fer ús de les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
- La reincidència en faltes lleus es considerarà falta greu.

#### 3. Infraccions molt greus

Serán considerades com a molt greus les infraccions següents:

- Proferir insults o amenaces a la resta d'usuaris/àries o personal que prestés servei en les instal·lacions.
- Utilitzar les instal·lacions esportives per a finalitats diferents de les esportives, sense l'autorització corresponent.
- Dur a terme activitats prohibides en el reglament quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- Les infraccions tipificades com a greus quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin greument la marxa dels serveis.
- La reincidència en faltes greus és considerarà falta molt greu.

#### 4. Sancions

1. Les sancions que s'imposaran a les persones responsables de les infraccions, i seran les següents:

- Les infraccions lleus se sancionaran amb multes de fins a un import màxim de 600 euros. La imposició, amb caràcter ferm, d'una sanció de caràcter lleu, comportarà la pèrdua de l'autorització d'ús per un període màxim d'un mes. Aquesta mesura no tindrà caràcter sancionador i s'emmarca en les condicions de l'exercici de l'autorització.
- Les infraccions greus se sancionaran amb multes de 601 € fins a 900 €. La imposició, amb caràcter ferm, d'una sanció de caràcter greu, comportarà la suspensió de l'eficàcia de l'autorització per un període màxim d'un any. Aquesta mesura no tindrà caràcter sancionador i s'emmarca en les condicions de l'exercici de l'autorització.





- Les infraccions molt greus se sancionaran amb multes de 901 € fins a 1.500. La imposició, amb caràcter ferm, d'una sanció de caràcter molt greu, comportarà la suspensió de l'eficàcia de l'autorització de forma indefinida. Aquesta mesura no tindrà caràcter sancionador i s'emmarca en les condicions de l'exercici de l'autorització.

2. Per a la graduació de la sanció es tindran en compte els supòsits següents:

- El grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat.
- La continuïtat o persistència en la conducta infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.

3. Responsabilitats.

Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament:

- Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió.
- En el supòsit que siguin menors d'edat respondran civilment per ells els que tinguin la custòdia legal. En aquest cas, les persones responsables de les instal·lacions esportives municipals, intentaran contactar amb el pare o mare, o tutor legal, a fi de poder ser inclòs dins els programes de l'educadora de carrer.
- Si les actuacions constitutives d'infracció son efectuades per un grup de persones conjuntament, respondran totes elles de forma solidària.
- Seran responsables solidaris dels danys les persones físiques o jurídiques sota les quals recaigui el deure legal de prevenir les infraccions administratives que altres puguin cometre.

La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

4. Prescripció de les infraccions i sancions.

Les infraccions i sancions recollides en el present reglament prescriuran en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu, és a dir; les infraccions molt greus prescriuran en el termini de tres anys, les greus en el termini de dos anys i les lleus en el termini de sis mesos, a comptar des de la data de comissió de la infracció.

## DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació definitiva».

**SEGON.-** Sotmetre el text del Reglament a un període d'informació pública, pel termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial dels Illes Balears i en el tauler d'anuncis de la Corporació, a fi que el veïnatge i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions.

De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'Acord exprés pel Ple.

Simultàniament, publicar el text de l'Ordenança municipal en el portal web de l'Ajuntament a l'adreça <https://ajdeia.sedelectronica.es/info.0> a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats.

**TERCER.-** Concedir audiència prèvia a les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes en el seu àmbit territorial que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals i els fins de les quals guardin relació directa amb l'objecte de la disposició.

**QUART.-** Facultar al Sr. Batle per a subscriure i signar els documents relacionats amb aquest assumpte.

*Document signat electrònicament (16 de juny de 2026)*

**El batle**

*Juan Ripoll Deyà*

