

PLA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN EL MARC DE LA REDACCIÓ DEL PLA GENERAL I DEL PLA D'ORDENACIÓ DETALLADA DEL MUNICIPI DE DEIÀ



AJUNTAMENT
DE DEIÀ



OBJECTIUS

Els principals objectius de la realització del procés de participació en el marc de la redacció del PG i del POD del municipi de Deià són:

- Garantir i fomentar els drets d'informació, de participació i d'iniciativa dels ciutadans i ciutadanes del municipi en les diferents fases del PG i el POD del municipi de Deià.
- Garantir la difusió i donar accés a la informació que es produeixi en el procés de redacció del PG i el POD del municipi de Deià.
- Definir punts de connexió per a la deliberació entre entitats, habitants, administració i redactors del PG i el POD del municipi de Deià.
- Vehicular la redacció del PG i el POD del municipi de Deià adaptat a les necessitats i a les demandes socials, en el marc de la legislació aplicable.
- Obtenir un document final que reculli el màxim consens possible i les aportacions ciutadanes expressades pels participants, i juntament amb els criteris tècnics i polítics, defineixin el contingut final del nou planejament municipal de Deià.

MARC NORMATIU

Tal com s'indica en l'article 12 de la LUIB, les administracions competents han de fomentar i, en qualsevol cas, assegurar la participació de la ciutadania i de les entitats constituïdes per defensar els seus interessos en la gestió i el desenvolupament de l'activitat d'ordenació urbanística, vetllar pels drets d'informació i iniciativa i promoure actuacions que garanteixin o ampliïn aquests drets.

Aquest dret de participació ciutadana pren especial rellevància en els procediments d'elaboració i aprovació dels instruments d'ordenació territorial i urbanística, com són el Pla general i el Pla d'ordenació detallada del municipi de Deià.

La legislació balear reforça els mecanismes per fer que aquesta participació sigui efectiva i garanteix, en tot cas, l'accés a la informació dels instruments de planejament i gestió, la participació en la formulació i en la tramitació i el foment de les eines telemàtiques per facilitar l'exercici d'aquests drets.

En aquest sentit, el Reglament General defineix en l'article Article 91 el Programa de participació ciutadana en la redacció del pla general, on especifica:

1. Per garantir i ampliar els drets d'informació, d'iniciativa i de participació ciutadana als quals es refereix l'article 12 de la LUIB en el procés de formulació del pla general o en el de la revisió, l'òrgan municipal competent, simultàniament amb l'acte o l'acord mitjançant el qual es decideix iniciar els treballs de la seva formació, pot aprovar el programa de participació ciutadana a què es refereix el seu article 39.2.a), que expressarà les mesures i les actuacions previstes per garantir i fomentar els drets esmentats d'iniciativa, d'informació i de participació dels ciutadans i de les ciutadanes, i es pot acordar prèviament o simultàniament a la publicació de l'avanç del pla.

2. El programa de participació pot abastar tant la fase prèvia a la redacció del pla general com el període de la formació i les fases posteriors, a partir de la convocatòria d'informació pública, amb la finalitat de facilitar tant la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament com la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives al llarg de la informació pública preceptiva que s'ha de convocar després de l'aprovació inicial. Pot referir-se, en funció de la fase en què s'apliqui, al contingut següent:

a) Contingut en relació amb la fase prèvia al període d'informació pública:



1r. Accions d'informació i comunicació, que difonguin l'acord d'iniciar el planejament general i que facilitin les dades necessàries per informar suficientment de l'abast i de les característiques. Aquestes accions poden comprendre la publicació i exposició al públic d'un avanç i els actes informatius, les conferències, la presentació d'estudis previs i altres instruments similars.

2n. Canals de participació en què es defineixin els diferents instruments que es posaran a disposició de la ciutadania i les institucions per recollir-ne les opinions, així com per facilitar el debat i que s'hi presentin propostes. S'hi poden incloure enquestes, entrevistes, debats en grup, tallers de propostes i similars. En tot cas, els canals previstos han de cercar la intervenció dels sectors de població significatius en el territori i no limitar-se a una crida genèrica a la participació. Aquestes actuacions poden ser complementades amb mitjans telemàtics.

3r. Sistema de recollida i anàlisi de les aportacions que s'hi han fet i presentació de l'informe de resultats d'aquest procés.

b) Contingut en relació amb el període d'informació pública:

1r. Mecanismes d'informació sobre l'ordenació que proposa el pla general aprovat inicialment.

2n. Mecanismes d'informació per donar a conèixer que s'ha obert aquest període i quin serà el sistema de recollida d'al·legacions i propostes de manera que es faciliti presentar-les, habilitant els mitjans i els espais adients d'acord amb les característiques del territori.

c) Contingut en relació amb la fase posterior al període d'informació pública:

1r. Informe de valoració de les propostes i iniciatives presentades en totes les fases del procediment d'elaboració.

2n. Mecanismes de publicitat del contingut de l'informe de valoració.

3. L'acord d'aprovació del programa de participació ciutadana s'ha de publicar per edicte al Butlletí Oficial de les Illes Balears i telemàticament a través de l'adreça o punt d'accés electrònic, a més de les altres divulgacions potestatives que s'acordin. El seu contingut s'ha de poder consultar telemàticament o de forma presencial a les dependències i amb l'horari que l'edicte assenyala.

ESTRUCTURA PARTICIPATIVA

L'estructura participativa té la voluntat d'imbricar les perspectives de l'administració local i de la ciutadania, pel que s'hauran de conformar diferents grups de treball i seguiment dels treballs de redacció del PG i el POD i dels documents que generi en forma de procés participatiu.

Per un costat, s'implantarà una estructura participativa que estarà en funcionament durant tot el temps que duri la redacció del PG i el POD. Com a mínim es constituïran les comissions de treball del PG i POD següents:

Comissió tècnica

- Objectius de la comissió: seguiment permanent del treball, facilitar l'accés a la informació a l'equip redactor. Control de qualitat de la documentació a mida que es va elaborant.

- Integrants permanents:

1. Batle
2. Arquitecte superior municipal



3. TAG

4. Director de l'equip redactor o coordinador del pla

- Integrants voluntaris: secretari de l'ajuntament i arquitecte tècnic municipal.
- Integrants eventuais: Tècnics que participin en el projecte convidats pel director de l'equip redactor o per membres d'equip de govern.
- Freqüència aproximada de les reunions: a necessitat.

• Comissió política

- Objectius de la comissió: Explicació i consultes dels criteris i propostes del PG i el POD als representants polítics de la ciutadania, durant l'elaboració dels treballs.

- Integrants permanents:

1. Batle
2. Tots els regidors
3. Director de l'equip redactor.

- Integrants eventuais: Tècnics municipals i tècnics que participin en el projecte convidats específicament pel director de l'equip redactor, i un tècnic assessor per cadascun dels grups polítics existents al Ple.

- Freqüència de reunió aproximada: No específica, com a mínim una reunió prèvia al lliurament de la documentació que correspongui a cada fase del pla.

• Comissió ciutadana

- Objectius de la comissió: Explicació i consultes dels criteris i propostes del PG i el POD a una representació plural de la ciutadania.

- Integrants permanents:

1. Batle
2. Director de l'equip redactor.
3. Representant de cadascuna de les associacions més representatives del municipi
 1. Associació de Veïns de Deià
 2. Associació de Mares i Pares del CEIP Robert Graves
 3. Associació de la Tercera Edat de Deià
 4. Associació Cultural Es Seregall
 5. Associació de la Gent Artesana de Deià
 6. Associació de Joves de Deià
 7. Protecció Civil
 8. Club de Tennis de Deià
 9. Club Ciclista Vicenç Reynés
 10. Club de Petanca de Deià

4. 6 representants dels veïnats i de les veïnades de Deià, per sorteig corregit paritari, un per cadascuna de les següents franges d'edat (s'elegiran en un acte del ple titular, primer suplent i segon suplent): 20-29;30-39; 40-49; 50-59; 60-69; 70 en endavant



5. 6 representants dels veïnats i de les veïnades de Deià, per sorteig corregit paritari, un per cadascun de les següents zones (s'elegiran en un acte del ple titular, primer suplent i segon suplent): Deià, Cala Deià, Llucalcari, son Bauçà, s'Empeltada-ses Coves de Can Puigserver i son Coll-disseminats.
6. 6 representants dels sectors econòmics de Deià, per sorteig, un per cadascun dels següents (s'elegiran en un acte del ple titular, primer suplent i segon suplent, d'entre les empreses que tinguin la seva seu social i/o fiscal a Deià): restauració; comerç; hosteleria i gestió turística d'habitatge; arquitectura i construcció; jardineria; altres

- Integrants eventuais:

1. Representant del GOB
2. Representant de Tramuntana XXI
3. Representant del Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears
4. Representant del Col·legi d'Enginyers Forestals a les Illes Balears
5. Representant del Col·legi de Camins Canals i Ports de Balears
6. Representant del Col·legi Oficial d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Mallorca
7. Representant del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles de les Illes Balears

- Freqüència de reunió aproximada: No específica. Com a mínim una en la fase d'Avanç i una abans de l'aprovació inicial.

ACTIVITATS DE PARTICIPACIÓ EN LA FASE D'AVANÇ

Per un altre costat, per tal de donar resposta als objectius plantejats i per arribar al màxim de gent possible, la participació ciutadana serà més intensa en la fase d'Avanç ja que és quan es defineix el model del nou Pla general i el Pla d'ordenació detallada mentre que en les etapes posteriors, els treballs de participació que es portaran a terme són de seguiment, resolucions tècniques i contrast de resultats.

Després de l'aprovació d'aquest Pla de Participació, es farà una crida a la participació ciutadana a través d'un ban.

Durant aquest període, la tipologia d'activitats que podran ser programades dins del procés participatiu són les següents:

a) TELEMÀTIQUES

Obertura d'un correu de recollida d'idees, aportacions i suggeriments

Obertura d'una enquesta telemàtica de preguntes obertes

Obertura d'una enquesta telemàtica de preguntes tancades

b) PRESENCIALS GENERALS

Enquesta amb preguntes tancades a peu de carrer, amb una paradeta al mercat municipal

Enquesta de preguntes obertes a domicili, a porta freda, realitzades a un mostreig de cases triades per sorteig davant el ple.

c) PRESENCIALS ESPECÍFIQUES

Realització d'un taller explicatiu i de recollida d'idees dels infants menors de 12 anys, en col·laboració amb el CEIP Robert Graves



COMUNICACIÓ

Part dels objectius del procés són la difusió dels distints temes que tracten el PG i el POD del municipi de Deià, i la implicació i acompanyament de la ciutadania al propi procés de treball, per tant, part del Programa de Participació implica la coordinació de les activitats o accions previstes amb el Pla de Comunicació, entre elles:

- Habilitació d'un espai web específic a la web municipal.
- Creació de xarxes socials específiques, com a mínim a les plataformes facebook i instagram.
- Utilització de les llistes de distribució de whatsapp municipal.
- Rodes de premsa i presentacions públiques.
- Relat sobre el procés i accions que desenvolupi (notes de premsa).
- Continguts per entorns digitals, cartells, díptics i altres suports de comunicació que s'acordin.

Cada fase del procés activarà unes eines concretes de comunicació.

CRONOGRAMA

El procés participatiu es desenvoluparà en les següents etapes:

• **ETAPA 1:** Aprovació del Programa de Participació Ciutadana i del document d'Avanç del PG i del POD del municipi de Deià:

◦ Aprovació del Programa de Participació Ciutadana (PPC) i la seva publicació en el BOIB i a la pàgina web de l'Ajuntament, a més d'anunciar-lo en un dels diaris de major circulació de l'Illa de Mallorca.

◦ Fase inicial: redacció i aprovació del Programa de Participació. Publicació del ban de crida a la participació.

◦ Fase anàlisi: creació i publicació de les enquestes.

◦ Fase tallers: Realització i difusió de les enquestes. Realització del taller.

◦ Fase de conclusions i seguiment: presentació pública de resultats i redacció de la memòria participativa.

◦ Continuitat del seguiment: es convocarà als grups de treball creats durant el procés participatiu per garantir que la redacció del PG-POD de Deià compta amb els criteris establerts pels resultats del procés i per avaluar els avanços. El seu funcionament es determinarà a la constitució dels grups i es desenvoluparà a les etapes posteriors que ara indiquem, comptant amb els calendaris administratius d'exposició pública i al·legacions als documents generats.

• Acabades aquestes fases i redactat l'avanç del PG-POD de Deià, aquest passarà al període d'exposició pública durant el qual es podran presentar suggeriments per escrit a l'Ajuntament.

• **ETAPA 2:** Aprovació inicial del PG i del POD del municipi de Deià:

Aquesta fase començarà un cop s'hagi presentat el document de l'Avanç i culminarà amb l'aprovació inicial del PG i del POD del municipi de Deià. El principal objectiu d'aquesta fase és el d'informar a la ciutadania del contingut dels documents en base a la feina feta fins al moment.



El Ple de l'Ajuntament aprovarà inicialment el document del PG i del POD del municipi de Deià i l'acord es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en un dels diaris de major circulació a l'Illa de Mallorca i al Portal informàtic del Pla i es sotmetrà a informació pública per un període mínim de quaranta-cinc dies.

En aquest tràmit es sol·licitaran informes a les diferents administracions i ens estatals, autonòmics o insulars, les competències dels quals es puguin veure afectades. També es realitzarà el procediment d'avaluació ambiental estratègica del PG i del POD.

Els document íntegres es podran consultar, bé presencialment a l'Oficina del Pla, bé a través del Portal Informàtic del Pla. A banda de l'anterior, durant tot el període d'informació pública es mantindrà un servei d'informació i atenció a la ciutadania a l'Oficina del Pla, en un horari específic en la que un o diversos tècnics de l'equip redactor estaran a disposició per a eventuais consultes per tal de facilitar la consulta de la documentació i es posarà a disposició de la ciutadania impresos per a la presentació d'al·legacions.

La presentació d'al·legacions es podrà fer durant el període d'informació pública a través del registre general de l'Ajuntament o telemàticament en el Portal Informàtic del Pla.

Es podran generar tots aquells espais de debat i participació que es creguin oportuns. El present document indica els relatius als grups de treball definits a la fase d'Avanç, però es podrà convocar tant exposicions com debats públics que facin arribar a la ciutadania els continguts del PG i del POD del municipi de Deià.

- ETAPA 3: Seguiment a la redacció del PG i del POD del municipi de Deià:

Un cop finalitzada la fase d'informació pública, l'equip redactor realitzarà un informe de les al·legacions presentades, dels informes emesos per les diferents administracions i ens públics i de la tramitació ambiental.

Aquest informe es presentarà a la Comissió tècnica, a la Comissió política i a la Comissió ciutadana, a fi de valorar les possibles modificacions a introduir en els documents, si s'escau.

Una vegada introduïdes les modificacions que en resultin, el Ple aprovarà provisionalment el Pla general i el Pla d'ordenació detallada (que inclou el Catàleg d'elements i espais protegits).

Durant les fases de l'aprovació provisional i l'aprovació definitiva, la participació de la ciutadania tindrà una intensitat inferior, malgrat això, seguiran existint espais que permetin fer el seguiment del desenvolupament de la redacció del PG i del POD del municipi de Deià, i dels possibles canvis fruit de la tramitació.

L'eina bàsica en aquest moment continuaran sent els grups de treball, però puntualment es podran realitzar sessions informatives obertes per a informar de l'estat del procés.

En aquesta fase no es preveuen actes de participació presencial més enllà dels actes informatius de presentació del PG i del POD del municipi de Deià que pugui convocar l'Ajuntament juntament amb l'equip redactor.

- ETAPA 4: Aprovació definitiva del PG i del POD del municipi de Deià:

L'aprovació definitiva del Pla general i del Pla d'ordenació detallada del municipi de Deià correspon al Consell Insular. Conseqüentment, un cop superada la fase d'aprovació provisional, l'Ajuntament trametrà els documents complets al Consell perquè procedeixi a la seva aprovació definitiva.



Els documents aprovats definitivament es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, moment en el qual adquiriran plena vigència.

El contingut complet del Pla general i del Pla d'ordenació detallada del municipi de Deià aprovats definitivament estarà a disposició de qualsevol persona per a consultar-lo i informar-se'n de forma presencial a l'Ajuntament o telemàticament en la web municipal, així com a l'Arxiu d'Urbanisme de les Illes Balears.

