



Bases reguladores per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Deià a particulars, empreses, entitats culturals i associacions cíviques per a la realització de programes i activitats culturals de caire musical de l'any 2024

Primera.- Aprovació bases reguladores

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament Municipal Regulador de Subvencions de l'Ajuntament de Deià i les bases per a l'execució del pressupost del municipi de Deià per a l'any 2024, es convoca la concessió de les subvencions a particulars, entitats culturals i associacions cíviques per a la realització de programes i activitats culturals de caire musical de l'any 2024.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, competència i objectivitat, així com pel de eficàcia en l'assoliment dels objectius proposats i l'eficiència en l'assignació i ús dels recursos públics.

Aquesta convocatòria es publicarà a la pàgina web, al taulell d'anuncis, a la seu electrònica i a les xarxes socials de l'Ajuntament de Deià.

Segona.- Quantia total màxima i aplicació pressupostària

La quantia màxima a atorgar en aquesta convocatòria és de 7.050€ euros, i es finançarà en càrrec a l'aplicació pressupostària 480.00/330 del Pressupost Municipal de l'exercici 2024.

Tercera.- Objecte i finalitat

L'objecte de la convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui l'ajuntament de Deià destinades a finançar programes i activitats culturals de caire musical per part de particulars, empreses, entitats culturals i associacions que s'hagin realitzat total o parcialment entre el 1r de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024.

La finalitat d'aquestes subvencions és fomentar la iniciativa ciutadana, tant de manera individual com col·lectiva, en projectes i activitats culturals de caire musical, contribuint al seu finançament i/o consecució.



Els projectes i activitats culturals de caire musical han de tenir una relació directa amb el municipi de Deià, o bé que el poble de Deià se'n pugui beneficiar i gaudir del resultat a través de demostracions, concerts, etc.

L'Ajuntament de Deià haurà de constar a la documentació, publicitat i cartelleria com a col·laborador, i aquesta haurà d'estar almanco en català. Si en el moment de la publicació d'aquesta subvenció ja s'hagués imprès i distribuït la publicitat i cartelleria, la persona, empresa o entitat hauria de publicitar en el moment de la concessió a les seves xarxes socials, i acreditar-ho, que n'és receptora.

Quarta.- Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

Cinquena.- Requisits i acreditació

1. Podran sol·licitar aquesta subvenció els particulars, empreses, les entitats culturals i les associacions cíviqes que es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. Que es trobin al corrent dels seus deutes amb l'Ajuntament, i que no estiguin incursos en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions (LGS).
3. Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.
4. Les sol·licituds s'han de presentar o han d'estar presentades al Registre General de l'Ajuntament de Deià, dintre del termini màxim fixat.

Sisena.- Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment

L'òrgan competent per l'ordenació i instrucció del procediment serà la Regidoria de Cultura.

L'òrgan competent per a la resolució d'aquesta subvenció serà la Batlia.

Setena.- Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzen total o parcialment en el termini establert a la convocatòria.



Vuitena.- Termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar com a màxim **fins el dia 15 de desembre de 2024**, al Registre de l'Ajuntament de Deià, i podrà ser de forma presencial per a les persones físiques i haurà de ser a través de la seu electrònica <https://ajdeia.sedelectronica.es/info.0> per a les persones jurídiques.

Novena.- Termini de resolució i notificació

S'aniran resolent les sol·licituds a mesura que es presentin.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, d'un mes a comptar des de la data de presentació de sol·licituds.

El termini per a presentar al·legacions o reclamacions a la resolució de l'atorgament de les subvencions a particulars, entitats culturals i associacions per a la realització de programes i activitats culturals de caire musical per a l'any 2024, serà, com a màxim, de 10 dies a comptar des de la notificació de l'atorgament o denegació de les subvencions.

Desena.- Subsanació de deficiències

Si la sol·licitud d'inici no reuneix els requisits fixats a aquestes bases, les dades d'identificació, tant de la subvenció sol·licitada com de la persona sol·licitant, i/o qualsevol de les previstes a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es requerirà al sol·licitant, d'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei LPAC per tal que en el termini de deu dies hàbils subsani les deficiències o acompanyi els documents preceptius. Si així no ho fes, se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia notificació de la resolució, que haurà de dictar-se en els termes previstos a l'article 21.1 de la LPAC.

Onzena.- Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

1. Sol·licitud de la subvenció, segons el model de la web de l'Ajuntament de Deià.
2. Relació específica de les activitats, programes... pels quals es demana subvenció i la quantitat exacta sol·licitada.
3. Fotocòpia del document del CIF de l'entitat o associació o fotocòpia del DNI del sol·licitant.
4. Memòria de les activitats a realitzar des de l'associació per a les quals es demana la subvenció, amb informació gràfica.
5. Informe justificatiu i documentació justificada de les despeses.
6. Declaració jurada sobre si s'han demanat o s'han obtingut, i quines quantitats en aquest cas, ajuts a altres organismes amb la mateixa finalitat i exercici.
7. Fotocòpia de la llibreta bancària o certificat bancari amb el número de compte corrent per a la transferència bancària.



8. Certificat de no duplicitat de la quantitat subvencionable.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El model de sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals signats pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

Dotzena.- Criteris generals de valoració de les sol·licituds presentades

Les subvencions s'atorgaran segons ordre d'arribada i fins a exhaurir el pressupost disponible.

Tretzena.- Compatibilitat amb altres subvencions.

Aquestes subvencions són compatibles amb d'altres destinades a la mateixa finalitat i atorgades per altres administracions públiques o ens públics privats, però en cap cas l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

Catorzena.- Publicitat de les subvencions concedides.

Les publicacions relatives a aquesta convocatòria es faran a almanco al tauler d'anuncis de l'ajuntament de Deixà, a la pàgina web de l'Ajuntament de Deixà www.ajdeia.cat, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Deixà <https://ajdeia.sedelectronica.es>.