

## ANNEX II - SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

**PLAÇA: TÈCNIC/A AUXILIAR D'ARXIU I BIBLIOTECA (C1)**

### DADES PERSONALS

Llinatges:		Nom:	
DNI/NIE:		Data de naixement:	Nacionalitat:
Domicili:			
Codi postal:		Municipi:	
Telèfon 1:		Telèfon 2:	
Correu electrònic:			

### REQUISITS

S'adjunta:				
	DNI/NIE en vigor	NIVELL DE CATALÀ B2	TÍTOL ACADÈMIC	JUSTIFICANT PAGAMENT DE LA TAXA 18€
	Declaro que compleixo el requisit de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions de l'especialitat o categoria a que correspon aquesta borsa, com disposa la base Tercera de Requisits dels aspirants enumerats a les bases d'aquesta convocatòria.			
	Declaro que no he estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni es troba inhabilitat/ada de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per accedir a l'especialitat o categoria d'aquesta borsa extraordinària.			
	Autoritzo l'ús de l'adreça de correu electrònic a efectes de notificació de tràmits relatius al procediment.			
	Declaro haver complert l'edat mínima exigida per accedir a l'ocupació pública, 16 anys, i no excedir de l'edat de jubilació.			

Declar que són certes les dades i la relació dels mèrits al·legats que a continuació es detallen en aquest document i els únics que vull al·legar.

Lloc i data	a                      d                      de
Signatura	

**BATLIA DE L'AJUNTAMENT DE DEIÀ**



AJUNTAMENT  
DE  
DEIA

## **DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS MÈRITS**

### **1) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (fins a 10 punts)**

a) Serveis prestats en l'Administració Local com a Tècnic/a auxiliar d'arxiu i biblioteca, o equivalent, amb funcions equivalents.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

b) Serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública d'àmbit estatal o autonòmic, com a Tècnic/a auxiliar d'arxiu i biblioteca, o equivalent,

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

### **Altres titulacions (fins a 4 punts)**

Formació acadèmica igual o superior a l'exigida a la convocatòria, sempre que estigui vinculada a les tasques relacionades amb el lloc de feina.

1.

2.

3.

4.

5.

6.



AJUNTAMENT

## 2) CURSOS I ACCIONS FORMATIVES (fins a 2 punts)

Formació específica i la relacionada amb les funcions pròpies de la plaça oferida.

Hores: número d'hores de l'activitat formativa;

Mod.: modalitat (Assistència - AS / Aprofitament - AP)

Nom de l'activitat o curs	Hores	Mod.	Organisme o entitat
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

## 3) CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA (fins a 1 punt):

1. Nivell C1
2. Nivell C2
3. Llenguatge administratiu.

**BATLIA DE L'AJUNTAMENT DE DEIÀ**