



ANNEX I - SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

PLAÇA:

TÈCNIC/A AUXILIAR D'ARXIU I BIBLIOTECA

DADES PERSONALS

Llinatges:		Nom:	
DNI/NIE:		Data de naixement:	Nacionalitat:
Domicili:			
Codi postal:		Municipi:	
Telèfon 1:		Telèfon 2:	
Correu electrònic:			

REQUISITS

S'adjunta:				
DNI/NIE EN VIGOR	NIVELL DE CATALÀ	Batxillerat, equivalent	JUSTIFICANT PAGAMENT DE LA TAXA o DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE BONIFICACIÓ	
Declaració:				
	Declar que compleixo el requisit de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions de l'especialitat o categoria a que correspon aquesta borsa.			
	Declar tenir la nacionalitat espanyola (DNI) o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública, segons l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015.			
	Declar haver complert l'edat mínima exigida per accedir a l'ocupació pública, 16 anys, i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.			
	Declar estar en possessió del títol de graduat/da en Educació Secundària Obligatòria, cicle formatiu de grau mitjà corresponent o títol de formació professional de primer grau o equivalent.			
	Declar no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.			
	Declar tenir el coneixement de llengua catalana corresponent al nivell de certificat B2, segons allò fixat al Decret 11/2017, de 24 de març.			
	Autoritzo l'ús de l'adreça de correu electrònic a efectes de notificació de tràmits relatius al procediment.			
	Declar no tenir condició de funcionari de carrera o laboral fix, en el mateix cos, sub/escala o categoria.			
	Dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.			



DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS MÈRITS

1) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (Max 20 punts)	
a) Serveis prestats a l'Ajuntament de Deià en qualitat de personal funcionari interí com a tècnic /a auxiliar de biblioteca o bé de personal laboral fix o temporal amb categoria i funcions equivalents. (0,95 punts/mes)	
1.	
2.	
b) Serveis prestats a l'Ajuntament de Deià en qualitat de personal funcionari com a qualsevol tipus de personal de biblioteca o bé de personal laboral fix o temporal amb categoria i funcions equivalents. (0,90 punts/mes)	
3.	
4.	
c) Serveis prestats en l'àmbit de l'empresa privada, directament relacionats amb el lloc de feina objecte de les presents bases. (0,50 punts/mes)	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	

2) CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA (Max 5 punts)	
Certificat nivell de suficiència de català (C1) 2 punts	
Certificat nivell superior de català (C2) 4 punts	
Certificat llenguatge administratiu (LA) 1 punt	

3) ALTRES TITULACIONS (Max 10 punts)	
	Titulació de doctorat (8 punts)
	Titulació de postgrau o màster: (6 punts)
	Titulació de Grau o equivalent: (4 punts)
	Llengües estrangeres, Nivell A1
	Llengües estrangeres, Nivell A2
	Llengües estrangeres, Nivell B2
	Llengües estrangeres, Nivell C1
	Llengües estrangeres, Nivell C2



4) CURSOS I ACCIONS FORMATIVES (Max 5 punts)

Cursos, jornades o seminaris

Hores: número d'hores de l'activitat formativa;

Mod.: modalitat (Assistència - AS / Aprofitament - AP)

Nom de l'activitat o curs	Hores	Mod.	Organisme o entitat
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Declar que són certes les dades i la relació dels mèrits al·legats en aquest document i els únics que vull al·legar.

Lloc i Data:

Lloc i data	a	d	de
Signatura			

BATLIA DE L'AJUNTAMENT DE DEIÀ