



AJUNTAMENT
DE DEIÀ

ANNEX I - SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

PLAÇA:

DADES PERSONALS

Llinatges:				Nom:	
DNI/NIE:		Data de naixement:		Nacionalitat:	
Domicili:					
Codi postal:		Municipi:			
Telèfon 1:				Telèfon 2:	
Correu electrònic:					

REQUISITS

S'adjunta:					
DNI/NIE en vigor		NIVELL de CATALÀ		TÍTOL ACADÈMIC	JUSTIFICANT PAGAMENT DE LA TAXA o DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE BONIFICACIÓ
Declaro que compleixo el requisit de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions de l'especialitat o categoria a que correspon aquesta borsa.					
Declaro que no he estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni es troba inhabilitat/ada de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per accedir a l'especialitat o categoria d'aquesta borsa extraordinària.					
Autoritzo l'ús de l'adreça de correu electrònic a efectes de notificació de tràmits relatius al procediment.					
Declaro no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, que inclogui agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans, per participar en l'accés a llocs de treball que impliquin contacte habitual amb menors.					
Declaro no tenir condició de funcionari de carrera o laboral fix, en el mateix cos, sub/escala o categoria.					
Declaro haver complert l'edat mínima exigida per accedir a l'ocupació pública, 16 anys, i no excedir de l'edat de jubilació.					

Declar que són certes les dades i la relació dels mèrits al·legats que a continuació es detallen en aquest document i els únics que vull al·legar.

Lloc i Data:

Lloc i data	a	d	de
Signatura			

BATLIA DE L'AJUNTAMENT DE DEIÀ



AJUNTAMENT
DE DEIA

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS MÈRITS

1) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

a) Serveis prestats i reconeguts a l'administració convocant, com a personal funcionari o com personal laboral, exercint les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe o categoria a la qual s'opta.

1.
2.
3.
4.
5.
6.

b) Serveis prestats i reconeguts en una altra administració pública, com a personal funcionari o laboral, en una subescala, classe o categoria amb funcions anàlogues i sempre que es tracti del mateix grup, subgrup a que s'opta.

1.
2.
3.
4.
5.
6.

2) ESTUDIS ACADÈMICS

Estudis acadèmics oficials

1.
2.
3.
4.

3) CURSOS I ACCIONS FORMATIVES

Cursos, jornades o seminaris

Hores: número d'hores de l'activitat formativa;

Mod.: modalitat (Assistència – AS / Aprofitament - AP)

Nom de l'activitat o curs	Hores	Mod.	Organisme o entitat
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

4) EXERCICIS SUPERATS EN CONVOCATÒRIES ANTERIORS

Superació d'exercicis en convocatòries anteriors per accedir a l'escala, subescala, classe o categoria/especialitat de qualsevol Administració.

(S'ha d'aportar el certificat d'acord amb el que estableix la Base 7 (apartat I))

Any: Any de la convocatòria;

BOIB: Número de BOIB de la convocatòria

Categoria/Especialitat	Any	BOIB	Organisme o Administració
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

5) CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

Nivell B1	Nivell C1
Nivell B2	Nivell C2
Llenguatge Administratiu	

BATLIA DE L'AJUNTAMENT DE DEIÀ