



AJUNTAMENT  
DE  
DEIÀ

## ANNEX I - SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

PLAÇA:

### DADES PERSONALS

Llinatges:		Nom:	
DNI/NIE:		Data de naixement:	Nacionalitat:
Domicili:			
Codi postal:		Municipi:	
Telèfon 1:		Telèfon 2:	
Correu electrònic:			

### REQUISITS

S'adjunta:					
DNI/NIE en vigor	NIVELL DE CATALÀ	TÍTOL ACADÈMIC	JUSTIFICANT PAGAMENT DE LA TAXA o DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE BONIFICACIÓ		
	Declaro que compleixo el requisit de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions de l'especialitat o categoria a que correspon aquesta borsa.				
	Declaro que no he estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni es troba inhabilitat/ada de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per accedir a l'especialitat o categoria d'aquesta borsa extraordinària.				
	Autoritzo l'ús de l'adreça de correu electrònic a efectes de notificació de tràmits relatius al procediment.				
	Declaro no tenir condició de funcionari de carrera o laboral fix, en el mateix cos, sub/escala o categoria.				
	Declaro haver complert l'edat mínima exigida per accedir a l'ocupació pública, 16 anys, i no excedir de l'edat de jubilació.				

Declar que són certes les dades i la relació dels mèrits al·legats que a continuació es detallen en aquest document i els únics que vull al·legar.

Lloc i data	a	d	de
Signatura			

**BATLIA DE L'AJUNTAMENT DE DEIÀ**



AJUNTAMENT  
DE  
DEIA

## **DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS MÈRITS**

### **1) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**

a) Serveis prestats i reconeguts a l'administració convocant, com a personal funcionari o com personal laboral, exercint les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe o categoria a la qual s'opta.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

b) Serveis prestats i reconeguts en una altra administració pública, com a personal funcionari o laboral, en una subescala, classe o categoria amb funcions anàlogues i sempre que es tracti del mateix grup, subgrup a què s'opta.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

### **ESTUDIS ACADÈMICS**

Estudis acadèmics oficials

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

### **2) CURSOS I ACCIONS FORMATIVES**

Cursos, jornades o seminaris

Hores: número d'hores de l'activitat formativa;

Mod.: modalitat (Assistència – AS / Aprofitament - AP)

Nom de l'activitat o curs	Hores	Mod.	Organisme o entitat
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			



AJUNTAMENT  
DE  
DEIÀ

### 3) EXERCICIS SUPERATS EN CONVOCATÒRIES ANTERIORS

Superació d'exercicis en convocatòries anteriors per accedir a l'escala, subescala, classe o categoria/especialitat de qualsevol Administració.

**(S'ha d'aportar el certificat d'acord amb el que estableix la Base 7 (apartat I))**

Any: Any de la convocatòria;

BOIB: Número de BOIB de la convocatòria

Categoria/Especialitat	Any	BOIB	Organisme o Administració
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

### 4) CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

1. Nivell B1	3. Nivell C1
2. Nivell B2	4. Nivell C2
5. Llenguatge administratiu.	

**BATLIA DE L'AJUNTAMENT DE DEIÀ**