



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

A la Casa Consistorial de la Vila de Deià, a 30 d'octubre de 2019, essent les 18:00 hores, es reuneix l'Ajuntament en Ple al objecte de celebrar sessió pública Ordinària en primera convocatòria baix la presidència del Sr. Batle, Lluís Enric Apesteguía Ripoll i l'assistència dels Srs. Regidors citats prèviament en forma; Sra. Tamara Sauerschell Payeras, Sra. María Cristina López Martí, el Sr. Josep Salas Jiménez i el Sr. Juan Puigserver Rullán, assistits per la Secretària Accidental Sra. María Cristina Ramón Enseñat.

El Sr. Batle disculpa l'assistència de la Sra. Gabriele Mariane Poppelreuter, regidora d'Agrupació DEIA i del Sr. Francisco Javier Salas Santos, regidor del PI.

Declarada oberta la sessió es passa a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia:

1.- APROVACIÓ DE LES ACTES DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 26 DE SETEMBRE I DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE 15 D'OCTUBRE.

Es dona compte de l'esborrany de l'acta remesa de la Sessió Ordinària de dia 26 de setembre i l'acta de la Sessió Extraordinària de dia 15 d'octubre de 2019.

Sotmeses a votació són aprovades per unanimitat.

2.- RESOLUCIONS DE BATLIA.

La Corporació es dóna per assabentada de les resolucions de Batlia.

3.- COMUNICATS DE BATLIA.

El Sr. Batle dona compte dels comunicats de batlia:

1. Dipòsits municipals.

Tenim tots els dipòsits a Bankia i el director ens va informar que ens cobraran per tenir-hi els diners allà guardats. De totes maneres, com que hi tenim altres productes intentarà posar el cost a zero.

Per una altra banda, l'asseguradora Mapfre ens ha oferit més rendibilitat.



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

Estam estudiant què feim, si ho mantenim amb Bankia o Mapfre.

2. Resolució ITS.

Ha sortit a premsa, segons pareix, ja que no hem rebut la resolució oficial, no s'han donat diners a cap projecte de cap ajuntament. He parlat amb la FELIB, que va emetre un comunicat molt crític per estudiar la possibilitat de posar un recurs contra aquesta decisió, a través d'una col·laboració amb la FELIB i els demés ajuntaments.

Volem veure com s'ha puntuat. Hi ha cinc supòsits d'ajuts a l'impost turístic i no entenem acom hi ha projectes que hi han tengut accés, com a consistori no compartim aquesta decisió.

Com que el ple va ser l'òrgan que va presentar el projecte, us informarem a través del mateix.

4.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL PLE.

El Sr. Batle explica que a través de la petició del PI al darrer ple, s'ha preparat un reglament molt senzill a on s'especifica el torn de paraula al public, només en els plens ordinaris en el que hi haurà un torn obert.

El regidor del PI, Juan Puigserver recorda que a la comissió informativa, el seu grup va sol·licitar que quan un ciutadà faci una intervenció, s'identifiqui dient si ho fa a títol individual o col·lectiu.

El Sr. Batle dona compte del reglament de Participació ciutadana en el ple municipal de Deià que es transcriu a continuació:

"REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN EL PLE MUNICIPAL DE DEIÀ

Exposició de motius

Atès que no hi ha aprovat en aquest Ajuntament un Reglament Orgànic Municipal ni tampoc cap normativa referent a la participació ciutadana, i davant la necessitat urgent de regular la creixent voluntat de participació del públic assistent en el ple municipal, es



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

considera indispensable l'existència d'aquest Reglament de Participació Ciutadana en el Ple Municipal.

Així mateix, el Ple manifesta la necessitat d'aprovar tant un Reglament Orgànic Municipal com una normativa referent a la participació ciutadana que atenyi el funcionament i les decisions de l'Ajuntament, i que en ser de major abast hauran de suposar la derogació d'aquest Reglament.

Article 1.- *Les sessions plenàries seran públiques, excepte en els casos previstos a l'article 2.*

Article 2.- *En el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar, o a la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts en l'article 18 de la Constitució, en relació a l'article 70 de la Llei 7/1985.*

Quan es produeixin els supòsits esmentats en l'apartat anterior o qualsevol altre que en justifiqui la mesura, la persona que ostenti la presidència, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor/a, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i de la votació d'un o de més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema la persona que ostenti la presidència disposarà l'abandonament de la sala per part del públic i la finalització de l'enregistrament de la sessió.



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

Article 3.- Les convocatòries de les sessions plenàries municipals s'hauran de fer públiques, a través de les xarxes socials de l'Ajuntament i d'altres canals de comunicació que es considerin adients. Aquesta publicitat s'haurà de fer amb posterioritat a la convocatòria als regidors, però sempre amb una antelació de 48 hores respecte de la sessió plenària convocada.

Article 4.- Les sessions plenàries seran gravades i difoses per les xarxes socials de l'Ajuntament i d'altres canals de comunicació que es considerin adients.

Article 5.- El Batle o la Batlessa, o la persona en qui hagi delegat la presidència de la sessió, ordenarà el debat i serà qui atorgui les paraules d'acord amb la Llei. A més, les potestats de la Presidència, segons la Llei 7/85, són:

a) Alterar l'ordre dels temes o retirar un assumpte quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i aquesta no pugui obtenir-se en el moment previst inicialment a l'ordre del dia.

b) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors i les regidores que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat o pronuncïïn paraules ofensives o desconsiderades, o frases atemptatòries al prestigi de les persones o institucions. Així mateix, podrà fer abandonar la sala als regidors/es que, malgrat haver estat cridats/ades a l'ordre, persisteixin en aquesta actitud.



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

c) Suspènre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies excepcionals que així ho aconsellin. En aquest cas la sessió es reprendrà, un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé serà convocada per fer-se de nou en el termini de tres dies.

d) Expulsar de la sala qualsevol persona del públic que per qualsevol causa impedeixi el desenvolupament normal de la sessió.

Article 6.- *El públic no podrà intervenir en cap cas en els punts següents: aprovació d'actes anteriors, resolucions de batlia o de la Junta de Govern i precis i preguntes.*

Article 7.- *El públic podrà intervenir a la resta de punts, sempre després del debat entre els grups. El/La Batle/essa demanarà si hi ha intervencions, i s'establirà un torn tancat. Cada persona podrà intervenir, identificant-se, dient si intervé a títol individual o col·lectiu sobre el tema del punt de l'ordre del dia, amb un màxim de dos minuts, sense poder replicar-se entre si ni tampoc dirigir-se directament a cap regidor/a o assistent. Les seves intervencions no formaran part de l'acta de la sessió, tot i que sí d'un annex del qual la Secretaria del Ple en guardarà còpia.*

Article 8.- *En acabar el ple ordinari, s'establirà un torn obert de preguntes i propostes per part del públic assistent. El/La Batle/essa demanarà si hi ha intervencions, i s'establirà un torn tancat. Cada persona podrà intervenir amb un màxim de dos minuts, sense poder replicar-se entre si ni tampoc dirigir-se directament a cap regidor/a o*



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

assistent. Si el/la Batle/essa ho considera oportú, es podrà obrir un segon torn tancat d'intervencions, en el qual les intervencions no podran superar el minut.

Pel que fa a les preguntes, es dirigiran sempre al/a la Batle/essa, que decidirà si es respon en aquella sessió, per escrit o a la següent; si el/la Batle/essa decideix delegar la resposta en una altra persona, aquesta podrà contestar-la immediatament o per escrit.

Aquestes intervencions no formaran part de l'acta de la sessió, tot i que sí d'un annex del qual la Secretaria del Ple en guardarà còpia.

Disposició Final

Aquest reglament aprovat per acord del Ple i feta la legal exposició entrarà en vigor una vegada publicat íntegrament al BOIB."

Sotmès a votació el Ple per unanimitat dels assistents, **ACORDA:**

PRIMER- Aprovar inicialment el reglament de Participació ciutadana en el ple municipal de Deià.

SEGON- Es sotmet dit acord a informació pública mitjançant el corresponent edicte en el BOIB, en el tauler d'anuncis i en la Web de l'Ajuntament, www.ajdeia.net, per tal que durant el termini de 30 dies, els veïns i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient a la Secretaria i formular al·legacions, conforme al que estableix l'article 102.b de la Llei 20/2006, municipal de règim local de les Illes Balears.

TERCER- Considerar que si en el termini d'informació pública no hi ha al·legacions s'ha d'entendre definitivament aprovat l'acord inicialment adoptat, sense necessitat d'un nou acord exprés i ordenar la publicació íntegra del Reglament.



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

5. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE LLENGÜES DE L'AJUNTAMENT DE DEIÀ

El Sr. Batle dona compte del Reglament de Llengües de l'Ajuntament de Deià que es transcriu a continuació:

“REGLAMENT DE LLENGÜES DE L'AJUNTAMENT DE DEIÀ

Aquest Reglament té per objecte regular l'ús de les llengües per part de l'Ajuntament de Deià, des de tres propòsits nuclears:

Contribuir a la normalització, dinamització i promoció de l'ús de la llengua catalana al municipi de Deià, atès que n'és la llengua pròpia des de fa vuit segles. El català és la llengua amb què durant la història recent deianencs i deianenques s'han comunicat i han expressat el seu geni, essent la nostra més important contribució col·lectiva a la humanitat; tanmateix, segles de minorització i persecució fan necessàries mesures de foment. Es tendrà, en aquest aspecte, especial cura a conservar els elements lingüístics que caracteritzen el parlar de Deià, per tal de promocionar-los i donar-los a conèixer.

Garantir els drets lingüístics de tots els deianencs i deianenques, així com dels seus visitants, en qualsevol de les dues llengües oficials, la catalana i la castellana, segons allò que expressen l'article 3 de la Constitució espanyola, l'article 4 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears i la Llei 3/1986, de normalització lingüística a les Illes Balears.

Preservar el multilingüisme que caracteritza la societat deianenca, i que n'és un dels seus trets més singulars i enriquidors.



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

CAPÍTOL I DE L'ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1

L'ús de les llengües per part de l'Ajuntament de Deià i dels organismes que en depenguin, com patronats, societats anònimes municipals o qualsevol altre, es regeix pels criteris que estableix aquest Reglament.

Les empreses que gestionin indirectament serveis locals, bé sigui per concessió administrativa o bé per qualsevol altra fórmula de les regulades a la normativa de règim local, també es regeixen pels mateixos criteris.

CAPÍTOL II DE L'ÚS LINGÜÍSTIC GENERAL

Article 2

D'una manera general, l'Ajuntament de Deià ha d'emprar el català per a les seves tasques i relacions, amb les particularitats que resulten dels articles següents.

CAPÍTOL III DE L'ÚS ORAL

Article 3

El personal al servei de l'Ajuntament de Deià s'adreçarà als ciutadans en les seves comunicacions orals normalment en català, excepte si el ciutadà demana expressament que s'hi adreci en castellà. L'ús d'una altra llengua no podrà ser mai exigida pel ciutadà, tot i que l'Ajuntament fomentará que els seus treballadors tinguin coneixements d'altres idiomes i de forma molt especial de l'anglès.



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

Article 4

Els càrrecs de l'Ajuntament de Deià s'han d'expressar normalment en català en els actes públics celebrats a Deià o a qualsevol indret de l'àmbit lingüístic català, sempre que la intervenció sigui en exercici del propi càrrec. Si les circumstàncies ho requerissin, el càrrec valorarà la possibilitat d'utilitzar un altre idioma.

CAPÍTOL IV DE L'ÚS EN L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 5

1. Les actuacions internes de caràcter administratiu, com ara actes, convocatòries, ordres del dia, informes, dictàmens, projectes tècnics i tota l'altra documentació anàloga, s'han de fer en català.

2. Les actes de les sessions del Ple, de la Comissió de Govern i de les comissions informatives s'han de redactar en català. També s'hi han de redactar les actes dels diversos patronats, consells i entitats amb personalitat jurídica que depenen de l'Ajuntament de Deià.

3. La batlia i les regidories, i també les diverses dependències administratives o serveis, en la seva actuació administrativa han de redactar la documentació en llengua catalana.

4. Tots els impresos d'ús intern s'han de redactar en català.

5. Els rètols indicatius d'oficines i despatxos, les capçaleres de tota classe d'impresos, els segells de goma, els mata-segells i altres elements anàlegs han de ser escrits en català.

6. L'aplicació de les tècniques informàtiques a les feines administratives ha d'estar adaptada per al funcionament en català.



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

Article 6

1. *En els contractes pels quals aquesta administració encarregui a tercers estudis, projectes o treballs, s'hi farà constar una clàusula en la qual s'especificarà que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana.*

2. *L'Ajuntament de Deià ha de tenir cura perquè els seus contractistes i proveïdors presentin la documentació en català i perquè, en la màxima mesura possible, facin ús del*

català en els béns i en els serveis que són objecte del contracte. Aquests requisits han de constar en el plec de condicions dels contractes administratius que s'aprovin.

CAPÍTOL V DE LES RELACIONS DE L'AJUNTAMENT AMB ELS ADMINISTRATS

Article 7

1. *Tots els expedients administratius s'han de tramitar en català.*

2. *L'expedició de documents o de testimoniatges d'expedients es farà en català. Es farà en castellà si l'administrat ho demana expressament.*

3. *Les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català es faran en català. Es farà en castellà si l'administrat ho demana expressament.*

4. *Els documents, les comunicacions i les notificacions adreçades a persones residents a la resta de l'Estat espanyol s'han de trametre en la versió castellana.*

5. *Els documents, les comunicacions i les notificacions adreçades a persones residents fora de l'Estat espanyol es poden redactar en una llengua del territori on van adreçades, en català, en castellà o en diverses llengües.*



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

Article 8

Els impresos s'han d'oferir en la versió catalana, sense perjudici del dret dels particulars a emplenar-los en castellà; la versió castellana estarà sempre a disposició dels interessats i se'ls oferirà només si ho demanen. Hi haurà una versió en anglès en la mesura que sigui possible amb caràcter informatiu, malgrat es farà sobre a l'administrat que només es podran tramitar les peticions emplenades en català o castellà.

Article 9

En els impresos figurarà una casella per a què l'administrat indiqui en quina llengua desitja rebre la resposta o documentació requerida. Si es deixa en blanc s'entendrà que desitja rebre-la en català.

Article 10

Els documents públics i els contractuals atorgats s'han de redactar sempre en català. En cas que l'Ajuntament de Deià concorri amb altres atorgants, els documents s'han de redactar també en la llengua que s'acordi.

CAPÍTOL VI DE LES RELACIONS INSTITUCIONALS DE L'AJUNTAMENT

Article 11

1. La documentació que s'adreça a qualsevol de les administracions públiques situades als territoris de parla catalana s'ha de redactar en llengua catalana.

2. Les comunicacions adreçades a l'Administració civil o militar de l'Estat i a la de justícia dins l'àmbit lingüístic català s'han de redactar en llengua catalana.



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

Article 12

Els documents i les còpies de documents adreçats a les administracions públiques fora dels territoris de parla catalana i dins l'Estat espanyol s'han de trametre en castellà. Cal indicar, si escau, que el text és traducció de l'original català.

Article 13

No obstant el que es diu en l'article anterior, els documents i les còpies de documents adreçats a les administracions públiques fora de l'àmbit lingüístic català, i especialment els adreçats als organismes centrals d'abast estatal o supraestatal, s'adreçaran en català sempre que sigui possible, perquè la normativa de l'òrgan respectiu ho permeti o per qualsevol altre motiu.

CAPÍTOL VII DELS AVISOS, LES PUBLICACIONS I LES ACTIVITATS PÚBLIQUES DE L'AJUNTAMENT

Article 14

1. Tots els rètols situats en vies públiques la col·locació dels quals sigui competència municipal, destinats a informar els transeünts i els conductors, s'han de redactar en català i, si cal, han d'anar acompanyats d'un llenguatge gràfic de fàcil comprensió general.

S'hi podrà afegir la versió castellana, anglesa i/o alemanya quan es consideri que és tan diferent de la catalana que pot ser incomprendible per als no catalanoparlants, de forma molt especial quan es tracti d'advertiments dirigits als turistes.

2. En els rètols multilingües la primera versió ha de ser la catalana.



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

Article 15

Les disposicions s'han de publicar sempre en català i, quan correspongui per prescripció legal, s'ha de fer la traducció al castellà de l'original en català.

Article 16

1. Els llibres, les revistes i, en general, tots els cartells i les publicacions que s'editin, com també els missatges que s'emetin a través dels mitjans de comunicació, s'han de fer en català, llevat dels específicament destinats a la promoció exterior i turística, que es poden fer en la llengua dels destinataris.

2. Fora de l'àmbit lingüístic català, la publicitat s'ha de fer generalment en la llengua pròpia.

3. Quan els impresos, tríptics i altres escrits de les entitats o les institucions de l'àmbit lingüístic català, o les d'abast estatal o supraestatal, que arribin per tal de difondre'ls no siguin redactats en llengua catalana, l'Ajuntament en sol·licitarà la versió en aquesta llengua, sense perjudici de la seva difusió d'acord amb la legislació vigent.

Article 17

Aquelles activitats que subvencioni l'Ajuntament però siguin organitzades per tercers hauran de publicitar-se, com a mínim, en català, i s'hi haurà d'utilitzar la llengua catalana de forma preferent exceptuant les expressions artístiques que es faran en la llengua que el creador i l'organitzador considerin oportunes.

CAPÍTOL VIII DE LES INSTITUCIONS DOCENTS EN L'AJUNTAMENT

Article 18

1. Les institucions docents, tant de gestió directa com mitjançant un altre sistema en què aquesta entitat local sigui membre únic o membre associat, han de tenir cura,



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

especialment, de l'estricta aplicació de les normes i instruccions que resulten del desplegament del marc legal vigent en matèria de normalització lingüística.

17. En totes les actuacions administratives s'ha d'utilitzar sempre el català, d'acord amb el que s'indica en els articles precedents, i els directors han de vetlar perquè la llengua catalana esdevingui el vehicle d'expressió normal en les activitats internes i de projecció externa.

CAPÍTOL IX DELS REGISTRES

Article 19

En els registres administratius de l'Ajuntament de Deià, els assentaments s'han de fer en català, sigui quin sigui l'idioma en què es presenta el document.

Article 20

Les certificacions que es lliuren s'han de redactar en la llengua que triï el sol·licitant.

CAPÍTOL X DE LA SELECCIÓ, LA PROVISIÓ I EL RECICLATGE DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT

Article 21

A totes les bases que regulin les convocatòries per al proveïment de llocs de treball de l'Ajuntament, de règim administratiu o laboral, en propietat o amb caràcter temporal, ha de figurar el nivell de coneixement de català que han d'acreditar els aspirants, el qual serà com a mínim l'establert pel Reglament que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana a les proves selectives d'accés a la funció pública i a les places de personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

Article 22

1. *En la provisió de llocs de treball dels funcionaris d'habilitació estatal, els candidats han de posseir un grau de coneixement de la llengua catalana que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions.*

2. *El Ple, a l'hora de definir els llocs de treball, ha d'establir el nivell de coneixement, oral i escrit, de la llengua catalana per a cada cas, i ha de considerar el coneixement expressat de llengua catalana com a requisit indispensable o mèrit preferent d'acord amb l'avaluació que s'estableixi.*

Article 23

1. *El nivell de coneixement de català corresponent a cada lloc de treball es podrà acreditar mitjançant una prova, els certificats expedits per la Direcció General de Política Lingüística, o d'altres títols oficials equivalents d'acord amb la legislació vigent.*

2. *Els tribunals de les proves d'accés han de plantejar els exercicis en català, tant orals com escrits. Els aspirants en podran demanar una versió en castellà, llevat que es tracti de textos que hagin de ser mecanografiats.*

3. *A més d'acreditar els coneixements de català segons el que estableix el punt 1, els aspirants hauran de fer en català com a mínim un dels exercicis de les proves d'accés.*

4. *La Direcció General de Política Lingüística formarà part dels tribunals qualificadors pel que fa a la valoració dels coneixements de català, en els procediments de selecció de personal i de provisió de llocs de treball.*

Article 24

1. *Els responsables dels diferents òrgans han de prendre les mesures necessàries perquè el personal que treballa en les seves dependències tingui els coneixements necessaris de*



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

català per garantir el desenvolupament correcte, des del punt de vista lingüístic, de les tasques internes o de les adreçades als administrats.

2. L'Ajuntament organitzarà cursos de llengua catalana per a tots els funcionaris que no tinguin els coneixements necessaris per exercir les seves funcions, i per millorar el nivell de llenguatge administratiu o d'altres especialitats.

3. Serà obligatori per a tots els funcionaris assolir el nivell de coneixements establert en el catàleg, d'acord amb els criteris i els terminis que fixi el Ple.

4. La formació professional del personal funcionari o laboral s'ha de fer en llengua catalana, sempre que depengui de l'Ajuntament la programació i l'organització. Si no en depèn, s'ha de demanar que aquesta formació es faci en català.

CAPÍTOL XI DE L'IMPULS INSTITUCIONAL

Article 25

1. L'Ajuntament de Deià ha de fomentar la normalització de l'ús del català en les activitats mercantils, publicitàries, culturals, associatives, esportives, etc., d'àmbit local.

2 Tots el organismes d'aquest Ajuntament han d'impulsar la normalització lingüística en el seu àmbit d'actuacions, amb el suport tècnic del departament de llengua de la Direcció General pertinent, la universitat i l'Obra Cultural Balear.

Article 26

1. L'Ajuntament de Deià vetllarà per la normalització de tota la senyalització i retolació situades dins el seu àmbit territorial.

2. L'Ajuntament de Deià prendrà les mesures necessàries per garantir que s'usi la toponímia oficial catalana d'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei 3/1986, de normalització lingüística a les Illes Balears.



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

3. L'Ajuntament de Deià aprovarà un llistat amb la toponímia oficial del municipi.

4. La concessió de permisos per part d'aquest Ajuntament estarà condicionada a l'ús correcte dels noms de lloc.

Article 27

La retolació i la senyalització viària que depenguin de l'Ajuntament o que instal·lin les seves empreses adjudicatàries o concessionàries, o qualsevol altra entitat en col·laboració amb l'Ajuntament, han de figurar en català, sense perjudici del que disposen les normes que regulen el trànsit i la seguretat vial.

Article 28

L'Ajuntament pot atorgar reduccions o exempcions d'obligacions fiscals per a les actuacions relacionades amb la normalització lingüística en el seu àmbit territorial.

Article 29

La llengua catalana ha de ser la llengua de la versió per defecte de la pàgina web oficial de l'Ajuntament. Es promouran les polítiques de selecció i de formació lingüística del personal adequades a aquest fi.

Article 30

L'Ajuntament de Deià pot emprendre qualsevol iniciativa no prevista en aquest Reglament, seguint l'esperit d'aquest, que tingui com a finalitat fer de la llengua catalana el vehicle de comunicació de les persones i de les diferents entitats i organitzacions del municipi de Deià.



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

CAPÍTOL XII DE LA TERMINOLOGIA

Article 31

A efectes d'aquest Reglament, s'entén «àmbit lingüístic català» i «territoris de parla catalana»:

1. a l'Estat Espanyol: les Illes Balears, Catalunya, el País Valencià (exceptuant les comarques castellanoparlants), el Carxe a Múrcia i la Franja a l'Aragó;

2. l'Estat d'Andorra;

3. a l'Estat Francès, la Catalunya Nord;

4. a l'Estat Italià, la ciutat de l'Alguer.

Disposició transitòria

L'Ajuntament de Deià haurà de substituir tota la senyalèctica que no compleixi aquest Reglament en un termini no superior a un any des de la seva entrada en vigor.

Disposició Final

Aquest reglament aprovat per acord del Ple i feta la legal exposició entrarà en vigor una vegada publicat íntegrament al BOIB."

Sotmès a votació el Ple per unanimitat **ACORDA:**

PRIMER- Aprovar inicialment el Reglament de Llengües de l'Ajuntament de Deià.



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

SEGON- Es sotmet dit acord a informació pública mitjançant el corresponent edicte en el BOIB, en el tauler d'anuncis i en la Web de l'Ajuntament, www.ajdeia.net, per tal que durant el termini de 30 dies, els veïns i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient a la Secretaria i formular al·legacions, conforme al que estableix l'article 102.b de la Llei 20/2006, municipal de règim local de les Illes Balears.

TERCER- Considerar que si en el termini d'informació pública no hi ha al·legacions s'ha d'entendre definitivament aprovat l'acord inicialment adoptat, sense necessitat d'un nou acord exprés i ordenar la publicació íntegra del Reglament.

12.- PRECS I DEMANES.

- El regidor del PI, Juan Puigserver explica que al Torrent de Sa Font Fresca hi ha acumulació de sediments compactats en la zona alta, pel que s'està perdent més d'un metre de capacitat. Si hi ha fortes pluges, l'aigua podria sortir per damunt la carretera.

El Batle contesta que es mirarà quan hi hagi un temps més estable.

- El regidor del PI, Juan Puigserver explica la problemàtica de les branques invassores de jardins de particulars que invaeixen l'espai públic i demana que l'ajuntament els avisi per carta per a la seva neteja com marca la llei.

El Batle contesta que els casos més flagrants, als que s'ha avisat, ja ho han fet. De totes maneres se seguirà insistint.

- El regidor del PI, Juan Puigserver explica que a la baixada a la Cala, les voreres estan plenes d'herbes i vegetació..

El Batle contesta que s'està esperant a la reincorporació del treballador de manteniment que estava de baixa i al peó del SOIB que s'incorporarà per novembre per dur a terme aquestes tasques.

- El regidor del PI, Juan Puigserver demana si hi ha algun pla d'actuació previst tant per l'enllumenat com per manteniment, donat que hi ha entre 80 i 100 bombetes fuses al municipi i proposa fer com a Calvià que canvien totes les bombetes del carrer quan algunes es comencen a fondre.

El Batle contesta que no li consta que hi hagi tantes bombetes fuses. De totes maneres, en tema d'electricitat s'ha de tenir en compte que la instal·lació està mal feta.



AJUNTAMENT DE DEIÀ
ILLES BALEARS

Actualment l'equip de manteniment a primera hora se'ls passa un pla de tasques i cada hora fan fotos de les feines fetes.

Ara és el moment, a través de la contractació d'un enginer per millorar el sistema elèctric i fer un pla per solucionar el tema de fons.

Finalment, el batle aixeca la sessió a les 18:54 hores estenent la present acta del contingut de la qual como a Secretària dono fe.

Vist-i-plau,

El Batle,

Lluís Enric Apesteguía Ripoll

La Secretària Accidental,

María Cristina Ramón Enseñat

Document signat electrònicament